

(28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı)
(29.01.2010 gün ve 01 sayılı Senato Kararı)

ATILIM ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK DANIŞMANLIK
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç-Kapsam-Dayanak-Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı; öğrencilere verilecek her türlü akademik danışmanlık hizmetlerine iliŐkin uygulama esaslarını ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde; dekanlık/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlükleri, bölüm başkanlıkları, **(28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı)** akademik danıŐmanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönerge Atılım niversitesi ğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmetlerinin amacına; faaliyet alanlarına, yönetim organları ve görevlerine çalıŐma usul ve esaslarına iliŐkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – **(28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı)** Bu yönerge 2547 sayılı Kanununun 22. maddesinin (c) bendi ve 14. maddesine ne dayanılarak hazırlanmıŐtır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu yönergede geçen,

- a) Akademik Danışman: Bölümün ğretim elemanları arasından, ilgili bölüm başkanı tarafından (ncelikle ğretim yeleri ile ğretim görevlileri arasından seçilmek kaydı ile) görevlendirilen, ğretim elemanlarını,
- b) Bölüm: Atılım niversitesi fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ve bölümlerini,
- c) Bölüm Başkanı: Atılım niversitesi fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu bölüm başkanlarını,
- d) Danışmanlar Kurulu: Bölüm başkanının başkanlığında, bölümdeki akademik danışmanlardan oluŐan kurulu,
- e) Dekan/Müdür: Atılım niversitesi fakültelerinin dekanlarını ve yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlerini,
- f) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu: Atılım niversitesi fakültelerini, yksekokullarını/meslek yksekokullarını,
- g) ğrenci: **(28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı)** Atılım niversitesi nlisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliđi kapsamında olanları,
- h) Rektörlük; Atılım Üniversitesi Rektörlüđünü
- i) niversite; Atılım niversitesini,
- j) Yönerge: Akademik Danışmanlık Yönergesi’ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışmanlık Hizmetlerinin Yürütülmesi

Akademik danışmanlık hizmetinin amacı

Madde 5 – (1) Akademik Danışmanlık hizmeti ile öğrenciler, eğitim öğretim başta olmak üzere, meslekî açıdan bilinçlendirilir, Üniversite, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu olanakları hakkında bilgilendirilir, başarı ve başarısızlık durumunda yönlendirilir, ders seçimlerine yardımcı olunur, **(28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı)** yaşanan sorunların çözümlerinde yol gösterilir. Bu hizmet yürütülürken fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ve yönetimleri aşağıdaki görevleri yerine getirirler.

Fakülte Dekanı/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlerinin görevleri

Madde 6 – (1) Bölüm Başkanları tarafından görevlendirilen, akademik danışmanların, danışmanlık yüklerinin adil dağıtılmasını sağlamak. **(28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı)** Bünyesinde bölüm/program bulundurmayan Fakültelerde aynı süreç Dekanlar tarafından yürütülür.

(2) Akademik danışmanlık hizmetinin verilmesi konusunda, bölüm başkanlarını bilgilendirmek.

(3) Akademik danışmanlıkla ilgili sorunları çözmek için gerekli çalışmaları yapmak ve tedbirleri almak.

(4) Her eğitim öğretim yılı sonunda, Bölüm Başkanlıkları tarafından iletilen Danışmanlar Kurulu Raporu'ndaki sonuçları, bir rapor halinde Rektörlüğe bildirmek.

Bölüm Başkanlarının görevleri

Madde 7 – (1) Her eğitim öğretim dönemi başında, **(28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı)** bölüme yeni başlayan öğrencilere akademik danışman atanmasını sağlamak, dönem içerisinde ilgili atamaları ve danışmanlar arasındaki öğrenci dağılımlarını kontrol etmek ve gerekli durumlarda güncellemek,

(2) Akademik Danışmanlar tarafından çözülemeyen sorunları, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetimine iletmek,

(3) Akademik danışmanlık hizmetlerinin Yönerge gereğince yerine getirilmesi için akademik danışmanların çalışmalarını denetlemek ve danışmanlık hizmetinin işlerliğini sağlamak,

(4) Danışmanlar Kuruluna başkanlık yapmak ve Danışmanlar Kurulu tarafından saptanan sorunların giderilmesi için hazırlanan raporu, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ve yönetimine bildirmek,

(5) Akademik danışmanların, danışman görüşme saatlerini, haftada en az iki saat olmak üzere, belirlemelerini ve bunun öğrencilere ilan edilmesini sağlamak.

Danışmanlar Kurulunun görevleri

Madde 8 – (1) **(28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı)** Danışmanlar Kurulu, ilgili bölümdeki/programdaki akademik danışmanlardan oluşur ve Fakültelerde Bölüm Başkanının, Yüksekokullarda ise Müdürün başkanlığında her akademik yılda en az bir kez toplanarak akademik danışmanlık hizmetleriyle ilgili bilgi alışverişinde bulunur, öğrenci odaklı iyileştirme önerileri hazırlar. Bünyesinde bölüm/program bulundurmayan Fakültelerde aynı süreç Dekanlar tarafından yürütülür

(2) Her eğitim öğretim yılı sonunda, akademik danışmanlık **(28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı)** kapsamındaki sorunlar ve önerileri içeren raporu Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletmek üzere hazırlar.

Akademik danışmaların görevlendirilmesi ve görev süresi

Madde 9 – (1) Akademik danışman, en geç öğrencilerin ders kayıt tarihlerinden bir hafta önce, fakülteler ve yüksekokullarda ilgili **(28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı)** Bölüm Başkanı tarafından, bünyesinde bölüm/program bulundurmayan Fakültelerde Dekanlar tarafından görevlendirilir. Gerekli durumlarda, akademik danışman görevlendirmesi aynı usulle değiştirilebilir.

Akademik danışmanın görevleri

Madde 10 – (1) Her akademik dönemin başında ders kayıt ve ders ekleme-bırakma, dersten çekilme tarihlerinde biriminde hazır bulunmak, hazır bulunamayacağı koşullarda, **(28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı)** Bölüm Başkanının onayı ile görevini bir başka öğretim elemanına devretmek ve durumu öğrencilere en geç her dönem ders kayıt ders ekleme-bırakma, dersten çekilme tarihlerinden en az bir hafta önce duyurmak,

(2) Öğrencileri, Üniversite, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bölüm olanakları hakkında bilgilendirmek,

(3) Öğrencilere meslekî açıdan rehberlik etmek,

(4) **(28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı)** Müfredat, dersler ve ön koşullar hakkında öğrencileri bilgilendirmek, ders seçimine yardımcı olmak,

(5) Öğrencileri Üniversitenin ilgili yönetmelikleri ve yönergeleri hakkında bilgilendirmek,

(6) Öğrencilerin dersteki başarı durumlarını izlemek, başarısızlık durumunda, başarısızlığa yol açan nedenleri araştırmak ve çözüm getirmeye çalışmak,

(7) Öğrencilerin çözülemeyen sorunları hakkında, Bölüm Başkanlarını bilgilendirmek,

(8) Gerekli görülen hallerde öğrencilerin psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri almaları için öğrencileri Üniversite bünyesindeki Öğrenci Gelişim ve Danışma Merkezi'ne yönlendirmek,

(9) **(28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı)** Her yarıyıl için haftada iki saatten az olmamak kaydı ile görüşme gün ve saatlerini öğrencilere ilân etmek,

(10) Danışmanlar Kuruluna katılmak,

(11) **(28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı)** Her eğitim öğretim yarıyılında, ders kayıtları/ekleme bırakma/dersten çekilme tarihlerinde, öğrencilerin kayıt oldukları/ekledikleri-bıraktıkları, çekildikleri dersleri, Atılım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol ederek Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde onaylamak, gerekli durumlarda düzeltilmek üzere öğrencilere geri göndermek. Ders kayıtları ile ilgili yapılan işlemlerin onay sayfalarından bir nüshasını bölüm sekreterliğine iletme, bir nüshasını da kendisi tarafından her öğrenci için açılacak öğrenci dosyasında muhafaza etmek,

(12) **(28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı)** Her akademik yarıyıl sonunda ve/veya bir sonraki yarıyıl kayıtları başlamadan danışmanlığını yaptığı öğrencilerin başarı durumlarını kontrol etmek ve başarı durumu kötü olan öğrenciler ile görüşerek başarısızlığın çözümü için rehberlik etmek ve gerekli birimlerle iletişim ve koordinasyonu sağlayarak öğrencileri yönlendirmek.

Öğrencilerin görevleri

Madde 11 – (1) **(28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı)** Bölüm/program müfredatı, ders içerikleri, ön koşullar hakkında; hak ve sorumluluklarıyla ilgili Üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi sahibi olmak, Üniversite yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda işlem tesis edileceğini bilerek tüm hükümleri kabul etmek ve bunlara uygun davranmak,

(2) İlân edilen görüşme gün ve saatlerine uymak, belirlenen saatler arasında akademik sorunlarını akademik danışmanı ile paylaşmak,

(3) **(28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı)** Her eğitim öğretim dönemi, ders kayıt ders bırakma-ekleme, dersten çekilme tarihlerinde, Atılım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak ders seçmek, eklemek/bırakmak, dersten çekilmek ve seçilen, eklenip/bırakılan, çekilinen dersleri, akademik danışmanının onayı ile belirlemek,

(4) (28.06.2024 gün ve 07 sayılı Senato Kararı) Akademik danışmanı tarafından gerekli görülen durumlarda düzenlenecek olan yüz-yüze görüşmelere katılmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 12 – (1) Bu Yönerge, Atılım Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.