



ATILIM ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE DERS BİLGİ PAKETİ
HAZIRLAMA KILAVUZU

2013

ATILIM ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM VE DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA KILAVUZU

Bu kılavuzun amacı üniversitemizde yürütülen Bologna Sürecine Uyum Çalışmaları (Bologna Projesi) kapsamında; eğitim öğretim veren bütün ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarını yürüten birimlerin,



1. Program Eğitim Amaçları'nı belirlemeleri,
2. Program Yeterliliklerini/çıktılarını belirlemeleri,
3. Belirlenen program yeterliklerine/çıktılarına ulaşmak için hangi derslerin verilmesi gerektiğine karar vermeleri,
4. Her bir ders için "Öğrenme Çıktılarını/kazanımlarını" yazmaları,
5. Ders Öğrenme Çıktıları ile Program yeterliliklerini/çıktılarını ilişkilendirmeleri,
6. Ders öğretim planlarını hazırlamaları,
7. Ders öğrenme çıktılarına/yeterliliklerine ulaşabilmek için gerekli iş yükünü ve AKTS kredilerini hesaplamaları,
8. Her program için tüm bilgileri Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamalarına destek olmaktır.

Kılavuz dört bölümden oluşmaktadır:

Bölüm 1- Program Geliştirme Çalışması:
Açıklayıcı Bilgiler (madde 1-5)

Bölüm 2- Program Bilgi Paketi

Bölüm 3- Ders Bilgi Paketi

Bölüm 4- Derslerin Program
Yeterlilikleri/çıktıları ile ilişkilendirilmesi



BÖLÜM I

PROGRAM GELİŞTİRME ÇALIŞMASI

Açıklayıcı Bilgiler

1

- a. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi (UYÇ) için <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=11> adresinden Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) sayfasına giriniz.
- b. Her bölümün/anabilim dalının kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmesi ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmesi gerekmektedir.
- c. TYYÇ Temel Alan ve Programlar seçeneğinden Temel Alan Yeterliliklerine ulaşmak için, Programınızın yapısına uygun olarak; Akademik Ağırlıklı veya Mesleki Ağırlıklı seçeneğine tıklayınız.
- d. Eğitim ve öğretim temel alanları aynı web sayfasından erişilebilen ISCED'e göre sınıflandırılmıştır ve kodlanmıştır (www.yok.gov.tr)
- e. Temel Alan, Yeterlilik Düzeyi ve Yeterlilik Türünü seçerek Önlisans (EQF LLL- 5), Lisans (EQF LLL 6) ve Yüksek lisans (EQF LLL 7) düzeyi için sahip olunması gereken yeterlilikleri okuyunuz.

2

- a. Programınızın yeterliliklerini belirlemek amacıyla biriminizde oluşturulan ekip ile programınızdan mezun olan bireyler hangi özelliklere sahip olmalı? Hangi bilgi, beceri ve yetkinliklerle donanmış bireyler yetiştireceğiz? sorularına yanıt bulabilmek amacıyla "ihtiyaç analizi" yapınız. İhtiyaç analizi yapabilmemiz için ekibiniz ile birlikte, daha önce programla etkileşime girmiş ve halen etkileşim halinde olan paydaşlarla (öğrenci, öğretim elemanları, bölüm personeli, mezun, işveren, sivil toplum örgütleri) iletişime geçiniz ve görüşlerini alınız.
- b. Disiplinin/çalışma alanının yönelimlerini, geleceğini değerlendiriniz.
- c. Üniversite ve bölümün vizyon ve misyonunu mutlaka dikkate alınız.

d. TYYÇ ve Temel Alan yeterlilikleri ile uyumlu ve ihtiyaç analizi sonuçlarını dikkate alarak, programınızın amacını belirleyiniz, bu çerçevede programın amacını tek bir cümle/ paragraf ile ortaya koyunuz.

e. Program yeterliliklerini belirlemeden önce programınızın amacını yazınız. Programın eğitim amaçları; Eğitim süreci sonunda mezunlardan gerçekleştirmeleri beklenen davranışları tanımlayan ifadelerdir. Başka bir deyişle, programın nasıl bir mezun profili istediğini ortaya koyan genel bir ifadedir.

3

Temel alan yeterlilikleriyle uyumlu olarak **15 taneden fazla olmamak** kaydıyla (ideali 10-15 arasında) program yeterliliklerini belirleyiniz. Program yeterliliklerini/çıktılarını bilgi, beceri, yetkinlikler başlıkları altında düzenleyiniz.

Bunun için başvuracağınız kaynakların linkleri aşağıda verilmiştir.

a. TYYÇ, kısa düzey-önlisans için: <http://www.tyyc.sakarya.edu.tr/?pid=32>

b. TYYÇ, 1. düzey-lisans için: <http://www.tyyc.sakarya.edu.tr/?pid=33>

c. TYYÇ, 2. düzey-yüksek lisans için: <http://www.tyyc.sakarya.edu.tr/?pid=34>

d. TYYÇ, 3. düzey-doktora için: <http://www.tyyc.sakarya.edu.tr/?pid=35>

e. Temel Alan yeterlilikleri: <http://www.tyyc.sakarya.edu.tr/?pid=48>

TYYÇ-Ulusal
yeterlilikler

Program yeterliliklerinin/çıktılarının mümkün olduğunca gerçekçi, ulaşılabilir ve ölçülebilir nitelikte olmasına dikkat ediniz.

4

Her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini (veya yeterliliklerini) ve ulusal yeterliliği (veya yeterliliklerini) karşıladığını gösteren matrisleri Türkçe olarak hazırlayınız (Bakınız Form I, Form II, Form III). **Verilen formlar üzerinde programınızın yeterlilik sayısına göre düzenleme yapmanız gerekebilir.**

Form III. TYYÇ ULUSAL YETERLİLİKLER -PROGRAM YETERLİLİKLERİ-TEMEL ALAN YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ (Türkçe)

Temel Alan Yeterlilikleri		Program Çıktıları															Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ, 6. Düzey, Lisans Eğitimi)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Bilgi																		Bilgi
Beceriler																		Beceriler
Yetkinlikler	Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği																	Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği

Bu matris, TYYÇ-Program Yeterlilikleri (sağdan) ve Temel Alan Yeterlilikleri-Program Yeterlilikleri (soldan) matrislerinin birleştirilmesi ile elde edilir. Lütfen renklere dikkat ediniz. Program Yeterliliklerinin altındaki kutucukların, birinci satırında bulunan **mavi X işaretleri** Temel alan Yeterlilikleri ile ilişkisi, ikinci satırında bulunan **mor X işaretleri** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkisini ifade etmektedir.

5

Belirlemiş olduğunuz Program yeterliliklerine ulaşabilmek için gerekli olan Eğitim-Öğretim Programınızı gözden geçiriniz. Bu çalışma mevcut programınızdaki derslerin, program yeterliliklerini dengeli bir biçimde karşılayıp karşılamadığını kontrol etmeniz ve eğitim öğretim sırasında düşük düzeyde kazandırılan program yeterliliği (leri) var ise yeni ders(ler) veya var olan derslerdeki eğitim-öğretim aktivitelerine yenilerini eklemeniz veya çıkarmanız için yol gösterici olacaktır.



BÖLÜM II

PROGRAM BİLGİ PAKETİ

Her bir Anabilim Dalının/Bölümün/Fakültenin ders programlarıyla ilgili bilgiler web sitesinde yer alırken aşağıdaki başlıklarda sınıflandırılacaktır. Bu nedenle Ders programının özellikleri için aşağıdaki bilgilerin eksiksiz olarak hazırlanmasına özen gösteriniz.

a. Program Hakkında Genel Bilgi (Program Description)

Bu bölüme çok kısa olarak bölümün tarihçesi, sunulan eğitim öğretim program(lar)ı, mevcut programı benzer programlardan ayıran özellikler, bölümün öğrencilere sunduğu laboratuvar, klinik, teknik olanakları ve öğretim dilini yazınız. Eğitim öğretim programınızda yabancı dilde verilen dersler var ise sayısını veya program içindeki yüzdesini belirtiniz.

b. Kazanılan Derece (Qualification Awarded)

Bu bölümde programınızın ismini belirterek düzeyini (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) yazınız.

Örn: Yazılım mühendisliği lisans derecesi

c. Öğrenim Düzeyi (Level of Qualification)

Programın öğrenim düzeyini yazınız (Ön lisans/lisans/yüksek lisans veya doktora).

d. Kayıt Kabul Koşulları (Specific Admission Requirements)

Bu açıklamada tüm programlar için genel koşul olarak kabul edilen lise mezunu olmak gerekir koşuluna ek olarak programa hangi puan türü ile öğrenci kabul edildiği de belirtilebilir. Programa kabul edilmek için diğer özel koşullar varsa bunlar da belirtilmelidir.

Uluslararası öğrenciler için kayıt kabul koşullarını da mutlaka belirtiniz.

e. Kazanılan Derece Gereklilikleri ve Kurallar (Qualification Requirements and Regulations)

Bu bölümde programdan mezun olmak için gerekli koşulları yazınız. Mezuniyet için gerekli Kredi miktarı, toplam AKTS kredisi miktarı, tüm derslerden başarılı olmak, ağırlıklı not

ortalaması, var ise bitirme projesi, staj da belirtilir. İlgili yönetmelik maddesini belirtiniz (Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği).

f. Önceki öğrenmelerin tanınması (Recognition of Prior Learning)

Bu bölüm daha önce yurtiçi veya yurtdışındaki başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş bir öğrencinin aldığı eğitimin sizin tarafınızdan tanınmasının nasıl yapılacağına dair bilgiyi içerir. Örneğin yatay geçiş yapan öğrencinin geçmişte başarılı olduğu derslerinin transferi gibi. Bu işlemlerin nasıl yapılacağı ilgili yönetmeliklerle belirlenmiştir. Buraya kısa bir açıklama yazılıp ilgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine link verebilirsiniz. Değişim programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda belli bir süre öğrenim görmüş öğrencilerinizin bu öğrenimlerinin akademik tanınmasını nasıl yaptığınıza dair kısa açıklamayı da bu bölüme yazınız.

g. Programın Tanımı (Profile of the Programme)

Programın amacı ve içeriği gibi programa yönelik genel tanıtım bilgilerini kısaca yazınız.

h. Öğretim Programı (Course Structure Diagram with Credits)

Bu bölüme öğretim programında yer alan dersler aşağıdaki şemaya yerleştirilecektir (Bakınız Form IV).

Form IV (Türkçe): ÖĞRETİM PROGRAMININ ŞEMATİK YAPISI
ATILIM ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

GÜZ					BAHAR				
	T	P	K	AKTS		T	P	K	AKTS
1. YARIYIL *					2. YARIYIL *				
ZORUNLU DERSLER LİSTESİ					ZORUNLU DERSLER LİSTESİ				
TOPLAM ZORUNLU DERS					TOPLAM ZORUNLU DERS				
SEÇMELİ DERS LİSTESİ					SEÇMELİ DERS LİSTESİ				
TOPLAM SEÇMELİ DERS					TOPLAM SEÇMELİ DERS				
YARIYIL TOPLAM					YARIYIL TOPLAM				
3. YARIYIL *					4. YARIYIL *				
ZORUNLU DERSLER LİSTESİ					ZORUNLU DERSLER LİSTESİ				
TOPLAM ZORUNLU DERS					TOPLAM ZORUNLU DERS				
SEÇMELİ DERS LİSTESİ					SEÇMELİ DERS LİSTESİ				
TOPLAM SEÇMELİ DERS					TOPLAM SEÇMELİ DERS				
YARIYIL TOPLAM					YARIYIL TOPLAM				
5. YARIYIL *					6. YARIYIL *				
ZORUNLU DERSLER LİSTESİ					ZORUNLU DERSLER LİSTESİ				
TOPLAM ZORUNLU DERS					TOPLAM ZORUNLU DERS				
SEÇMELİ DERS LİSTESİ					SEÇMELİ DERS LİSTESİ				
TOPLAM SEÇMELİ DERS					TOPLAM SEÇMELİ DERS				
YARIYIL TOPLAM					YARIYIL TOPLAM				
7. YARIYIL *					8. YARIYIL *				
ZORUNLU DERSLER LİSTESİ					ZORUNLU DERSLER LİSTESİ				
TOPLAM ZORUNLU DERS					TOPLAM ZORUNLU DERS				
SEÇMELİ DERS LİSTESİ					SEÇMELİ DERS LİSTESİ				
TOPLAM SEÇMELİ DERS					TOPLAM SEÇMELİ DERS				
YARIYIL TOPLAM					YARIYIL TOPLAM				
GENEL TOPLAM									
ZORUNLU DERS KREDİSİ									
SEÇMELİ DERS KREDİSİ									
ZORUNLU DERS KREDİ YÜZDESİ									
SEÇMELİ DERS KREDİ YÜZDESİ									

i. Ders-Program Yeterlilikleri Matrisi (Course and Program Outcomes Matrix)

Bölüm 4’de hazırlamış olduğunuz matrisi (Form VI) buraya taşıyınız.

j. Program Yeterlilikleri/Çıktıları (Program Outcomes)

Bölüm 1’de belirlemiş olduğunuz, Programdan mezun olan öğrencinin kazandığı yeterlilikleri yazınız.

k. Mezunların Mesleki Profili (Occupational Profiles of Graduates)

Bu bölüme program mezunlarının devlet veya özel sektörde hangi işlerde çalışabildikleri hakkında kısaca bilgi veriniz, örneklerle açıklayınız.

l. Bir üst öğrenime geçiş (Access to Further Studies)

Bu programdan mezun olan kişinin üst seviyedeki bir programa nasıl devam edebileceğini yazınız (örnek: Bu program mezunları aynı alandaki yüksek lisans/doktora veya bu program mezunlarını kabul eden diğer alanlardaki yüksek lisans programlarına giriş koşullarını sağladıkları takdirde devam edebilir).

m. Öğretim Programının yapısı (Program Structure)

Programın zorunlu ve seçmeli ders oranı, üniversite zorunlu dersleri, fakülte ortak havuzundan alınan seçmeli ders/ler var mı; varsa yüzdeleri, programın özelliklerini gösteren diğer maddeler; örneğin hangi yıldan itibaren seçmeli ders vermeye başladığı, bölüm dışı seçmelilere ilişkin bilgi, staj olanakları yazılmalıdır. Bu bölümde ayrıca programdaki derslerin dönemlik/yıllık olduğunu, programın uygulama ağırlıklı olup olmadığını, önkoşullu ders/derslerin olup olmadığını ve öğretimin birinci, ikinci ve diğer yıllardaki derslerin özelliklerini de belirtiniz.

Örneğin: “programın birinci ve ikinci yıllarındaki dersler öğrenciye alan ile ilgili temel bilgileri verir iken üç ve dördüncü yıldaki dersler öğrenciye ileride yönelmek isteyebileceği özel alanlara ait bilgi , beceri ve yetkinlikleri kazandırmaya yöneliktir” gibi.

n. Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma (Exam Regulations and Assessment & Grading)

Bu bölüme aşağıdaki açıklamayı yazabilirsiniz:

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim üyesi/leri tarafından hazırlanan ve Bilgi paketinde yer alan “Ders Öğretim Planı”nda tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Atılım Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır (yönetmeliğe link verilmelidir)

o. Mezuniyet Koşulları (Graduation Requirements)

Programdan mezun olmak için gerekli koşullar

p. Eğitim Türü (Mode of Study)

Tam zamanlı(birinci öğretim ve/veya ikinci öğretim)

Uzaktan eğitim bilgisinden birisini bu bölüme yazınız.

q. Bölüm Başkanı ya da eşdeğeri (Program Director or Equivalent)

BİLGİ NOTU

Sürecin her aşamasında, her faaliyetin somut, görülebilir ve izlenebilir olması, bunun dokümanlarla kanıtlanması gerekmektedir. Buna örnek olarak öğrencilerden alınan öğrenci işyükü tabloları (AKTS) ve değerlendirilmeleri; memnuniyet araştırmaları ve sonuçlarının işlerlik kazanıp kazanmadığı, engelliler için olanaklar, vb. gibi birçok faaliyet verilebilmektedir.



BÖLÜM III

DERS BİLGİ PAKETİ

Programda yer alan her bir ders için AŞAĞIDAKİ FORMLARDAKİ (form Va-Ve) formata uygun olarak her bir ders için, DERS BİLGİ PAKETİ bilgilerini hazırlayınız.

Aşama 1

Form Va (Türkçe): Ders Bilgileri

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı (a)	Teori (Saat/Hafta)	Uygulama (Saat/hafta) (b)	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
Önkoşul(lar)-var ise							
Dersin Dili							
Ders Türü (c)							
Ders verilme şekli (d)							
Dersin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri (e)							
Dersin sorumlusu(ları) (f)							
Dersin amacı (g)							
Dersin öğrenme çıktıları (h)							
Dersin içeriği (i)							
Kaynaklar (j)	Ders Kitabı						
	Diğer Kaynaklar						

a Dersinizin hangi yarıyılıda verildiğini yazınız.

b Ders kapsamında yapılan hasta başı eğitim, taklit yoluyla öğrenme, maket çalışması gibi eğitim aktivitelerinin saatini de yazınız.

c Dersin türü: zorunlu veya seçmeli.

d dersin verilme şekli: yüz yüze veya uzaktan eğitim

e Öğrenme ve öğretme seçeneklerinden birisini veya uygulamanıza göre her ikisini aşağıdaki ifadeleri kullanarak yazınız.

ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ / INSTRUCTIONAL METHODS AND TECHNIQUES

Anlatım: Lecture

Gösteri: Demonstration

Tartışma: Discussion

Deney: Experiment

Soru-Yanıt: Question and Answer

Uygulama-Alıştırma: Drill and Practice

Gözlem: Observation Örnek Olay İncelemesi: Case Study

Alan Gezisi: Field Trip

Sorun/Problem Çözme: Problem Solving

Takım/Grup Çalışması: Team/Group

Work Beyin Fırtınası: Brain Storming

Rol Oynama/Dramatize Etme: Role Play

Proje Tasarımı/Yönetimi: Project Design/Management

f Dersin sorumlu öğretim üyesinin adını ve ünvanını yazınız, ders sorumlusunun yardımcısı var ise bu kişinin de adı da yazılabilir

g Dersin amacını, öğretim elemanının dersle öğrenciyi kazandırmak istediği hedefleri ifade eden birkaç cümle ile yazınız.

h Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrencinin kazandığı bilgi, beceri ve yetkinlikleri yazınız. Öğrenme çıktıları sayısı genelde 5-8 arasında olmalı, tanımlanırken aktif fiiller kullanılmalıdır. Lütfen dersinizin öğrenme çıktılarını yazarken EK 2'ye bakınız.

i Dersin amacı ve derste işlenecek konulardan yola çıkarak birkaç cümlelik kısa bir tanım yazınız.

^j Bu bölüme ders için öğrencinin ilgili öğretim düzeyi için kullanabileceği temel kitap(lar), ders notları ve makaleleri yazınız. Verilecek kaynakların toplam sayısının en fazla 5-6 adet olması yeterlidir. Kullanılan kaynakların sayısı fazla ise örnek verilerek kaynakların aslında daha fazla sayıda olduğu belirtilebilir.

Form Va (İngilizce): Course Information

Course Name	Code	Semester (a)	Theory (Saat/Hafta)	Application (Saat/hafta) (b)	Laboratuary (hours/week)	National Credit	ECTS
Prequisites							
Course Language							
Couse Type ^(c)							
Mode of Delivery (face to face, distance learning) ^(d)							
Learning and Teaching Strategies ^(e)							
Instructor(s) ^(f)							
Course Objective ^(g)							
Learning Outcomes ^(h)							
Course Content ⁽ⁱ⁾							
References ^(j)	Course Book						
	Other Sources						

Aşama 2

Her hafta işlenecek konuları kısaca başlıklar halinde yazınız; ara sınav ve genel sınav da tabloda ilgili haftaya yazılmalıdır.

Form Vb (Türkçe): Haftalara göre işlenecek konular

Haftalar	Tartışılacak/işlenecek konular	Ön çalışma
1. Hafta		
2. Hafta		
3. Hafta		
4. Hafta		
5. Hafta		
6. Hafta		
7. Hafta		
8. Hafta		
9. Hafta		
10. Hafta		
11. Hafta		
12. Hafta		
13. Hafta		
14. Hafta		
15. Hafta		
16. Hafta	Genel Sınav	

Form Vb (İngilizce): Weekly Course outline

Weeks	Topics	Pre-study
1. Week		
2. Week		
3. Week		
4. Week		
5. Week		
6. Week		
7. Week		
8. Week		
9. Week		
10. Week		
11. Week		
12. Week		
13. Week		
14. Week		
15. Week		
16. Week	Final Exam	

Aşama 3**Form Vc (Türkçe) : Değerlendirme Sistemi**

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Sayısı	Katkı Payı % **
Devam		
Laboratuar		
Uygulama		
Alan Çalışması		
Derse Özgü Staj (varsa)		
Ödevler		
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar*		
Genel Sınav		
Toplam		
Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı		
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarı Notuna Katkısı		
Toplam		

*Dersin yapısına uygun olarak sunum, proje, seminer gibi çalışmalar I.arasınav olarak değerlendirme sisteminde kullanılabilir

**Değerlendirme sisteminin katkı oranları hesaplanırken Atılım Üniversitesi ilgili yönetmelik maddeleri geçerlidir.

Form Vc (İngilizce): Assesment methods

Course Activities	Number	Percentage % **
Attendance		
Laboratory		
Application		
Field Activities		
Specific Practical Training (if any)		
Assignments		
Presentation		
Projects		
Seminars		
Midterms*		
Final Exam		
Total		
Percentage of semester activities contributing grade success		
Percentage of final exam contributing grade success		
Total		

Aşama 4**Form Vcc (Türkçe): Ders Kategorisi Tablosu**

Temel Meslek Dersleri	
Uzmanlık/Alan Dersleri	
Destek Dersleri	
İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri	
Aktarılabılır Beceri Dersleri	

*Dersinize uygun kategorinin karşısına "X" koyunuz.

Form Vcc (İngilizce): Course Category

Core Courses	
Major Area Courses	
Supportive Courses	
Media and Management Skills Courses	
Transferable Skill Courses	

Aşama 5**Form Vd: AKTS (Öğrenci İş Yüğü) Tablosu**

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16 x toplam ders saati)			
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön Çalışma, pekiştirme, vb)			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara sınavlara hazırlanma süresi			
Genel sınava hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü			

Form Vd (İngilizce): Workload and ECTS Calculation

Activities	Number	Duration	Total Work Load
Course Duration (Including Exam Week: 16 x Total Hours)			
Laboratory			
Application			
Specific practical training (if any)			
Field Activities			
Study Hours Out of Class (Preliminary work, reinforcement, ect)			
Presentation / Seminar Preparation			
Projects			
Homework assignment			
Midterms (Study duration)			
Final (Study duration)			
Total Workload			

Aşama 6

Form Ve (Türkçe): Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Yeterlilikleri İle İlişkilendirilmesi

Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi				
	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

*Lütfen program yeterliliğine olan katkı düzeyini 0-5 arasında numaralandırarak belirtiniz.

1: En düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

*AKTS kredilerinin hesaplandığı dosyalar ve öğrencilerden bu konuda alınan geri bildirimler, sorulduğunda gösterilmek üzere hazır bulundurulmalıdır. AKTS'lerle ilgili olarak öğrencilerden geri bildirim alınacak ve hesaplamalar yapılacaktır.

İster zorunlu ister seçmeli / ister açılmış olsun ister açılmamış olsun 2 yıllık (ön lisans) ya da 4 yıllık (lisans) ve Yüksek Lisans ve Doktora programlarına, konulan ve ders tanımları verilen her bir ders için ders tanıtım formu (syllabus) hazırlanması gerekmektedir. Bu derslerin her birinin program çıktıları ile ilişkisi kurulacaktır.

Form Ve (İngilizce): Matrix Of The Course Learning Outcomes Versus Program Outcomes

Program Outcomes	Contribution Level*				
	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

1: Lowest, 2: Low, 3: Average, 4: High, 5: Highest



BÖLÜM IV

DERSLERİN PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ

Son olarak Öğretim programının içinde yer alan dersleri, program yeterlilikleri ile ilişkilendiriniz (Form VI).

Bu şekilde öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğu görülebilecektir. Bu tablo tüm öğretim programınızı bir bütün olarak gözlemlemenize katkı sağlayacaktır. Bu tablonun bölüm akademik kurulunda tartışılarak öğretim programındaki dersler arasındaki ilişkiler gözden geçirilebilir ve eğitim-öğretim aktiviteleri gözden geçirilerek öğretim elemanlarının kendi derslerindeki eğitim-öğretim aktiviteleri ile ders içerikleri hakkındaki görüşlerine katkı sağlanabilir.

Form VI (İngilizce): MATRIX OF COURSES VERSUS PROGRAM OUTCOMES

Code and Name of the Course	Program Outcomes*														
	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12	PO13	PO14	PO15
A															
B															
C															
D															
.															
.															
.															

*Lütfen program yeterliliğine olan katkı düzeyini 0-5 arasında numaralandırarak belirtiniz.

1: En düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek



EK 1: TEMEL KAVRAMLAR

Yeterlilik: Bir öğretim programının başarıyla tamamlanması sonucu o program için öngörülen program çıktılarının kazanıldığını onaylayan ve yetkili bir otorite tarafından basılı olarak verilen derece, diploma veya sertifika türü belgedir.

Yeterlilikler çerçevesi: Yeterlilikleri öğrenme çıktılarına göre sınıflandıran ve organize eden yapıdır.

Avrupa yeterlilikler çerçevesi: Ulusal yeterlilikler çerçevelerinin ilgi tutulabileceği ve bu sayede farklı ülkelerin yeterliliklerini birbiriyle ilişkilendirebileceği şemsiye (üst) çerçevedir.

Ulusal yeterlilikler çerçevesi: Ulusal düzeyde yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan ulusal ve uluslar arası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen, yeterliliklerin belli bir düzen içinde yapılandırıldığı bir sistemdir.

Temel alan yeterlilikleri: Ulusal düzeyde yükseköğretim yeterlilikleri göz önünde bulundurularak, herhangi bir temel alandaki yeterliliklerin, ilgili paydaşların görüşleri alınarak belirli bir düzen içinde yapılandırıldığı bir sistemdir.

Program: Bağımsız diploma veren eğitim-öğretim birimleri. Diploma fakülte/yüksek okul düzeyinde veriliyorsa fakülte/yüksek okulun eğitim-öğretim programı, bölüm düzeyinde verili-yorsa bölüm eğitim-öğretim programı kısaca program diye adlandırılacaktır.

Program eğitim amaçları: bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerinin nasıl karşılayacağını bildiren açık, genel ifadelerdir.

Program çıktıları (program yeterlilikleri): öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Ders öğrenme çıktıları: bir dersin başarı ile tamamlanmasından sonra öğrenenin neleri bileceğinin, neleri yapabile-ceğinin ve nelere yetkin olacağıının ifade edilmesidir.

AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi – “ECTS” European Credit Transfer System) kredisi: Dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmesi için öğrenenin harcayacağı iş yükü düşünülerek belirlenen ders kredisi.

İş yükü: Öğrenenin öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm çalışmaları içeren süre.

AKTS etiketi: Yüksek öğretim kurumlarında AKTS ile ilgili çalışmaların kurallara uygun şekilde yapılması ve bu durumun bağımsız değerlendiriciler tarafından onaylanması halinde Avrupa Komisyonu tarafından verilen kalite ödülü.

Diploma eki etiketi: yüksek öğretim kurumlarının diploma eki ile ilgili çalışmaları kurallara uygun şekilde tamamlayıp tüm mezunlarına otomatik olarak, ücretsiz ve en çok konuşulan bir Avrupa dilinde verdiğini beyan etmesi ve bu durumun bağımsız değerlendiriciler tarafından onaylanması halinde Avrupa Komisyonu tarafından verilen kalite ödülü.



EK 2: ÖĞRENME KAZANIMLARI/ÇIKTILARI

Öğrenme Kazanımları / Çıktıları

Öğrenme kazanımları Bloom'un (Bilişsel), Simpson'ın (Psikomotor) ve Krathwol'un Duyuşsal alan Taksonomisi'ne dayandırılmıştır. Öğrenme kazanımları/çıktıları:

- Ulaşılabilir olmalıdır (öngörülen düzey için ve ölçülebilir)
- Genel olmalıdır (spesifik olursa öğrenme çıktılarının sayısı artar, gerçekçi olmaz)
- 3 AKTS kredili bir ders ya da modül için yaklaşık 5-8 arasında olmalıdır.
- Herkes için anlaşılır olmalıdır.
- Öğrenme çıktılarını yazarken dersin süresine, öğrenci özelliklerine, dersin seviyesine (ön lisans, lisans, yüksek lisans ya da doktora) dikkat edilmelidir.

Öğrenme Kazanımlarını / Çıktılarını Yazarken :

- Bir ders düzeyinde başlamalısınız.
- “Öğrencim, bu sürecin sonunda hangi bilgi ya da becerilere sahip olmalıdır?” sorusunu kendinize sorun; cevabınız, çalışmalarınıza yön verecektir.
- Öğrencinin yapması gereken öğrenmeyi tanımlayan bir eylem fiiliyle başlayın (**31-34. sayfada** verilen fiillerden uygun olanları kullanınız). Eylem fiilleri (örneğin ad verme) ve dersin/ünitenin konusu (cümlede kullanılan dilbilgisi öğelerini listeleme) öğrenciden beklenenleri gösterir.
- Gözlenebilir ve ölçülebilir fiiller belirleyiniz, “...çizer, ...gösterir, ...problem çözer, ...açıklar, ...örnek verir, ...hatırlar, ...tasarlar, ...uygular, ...eleştirir, ...karşılaştırır, ...çalıştırır, listeler, ...kullanır” gibi.
- Eylem fiilinden sonra, ele alınacak konuyu tanımlayan ders konusunu ele alın;
 - Örn: Bir cümlede kullanılan dilbilgisi öğelerine ad verir
 - Bir video kayıt cihazını çalıştırır
 - Politik konularda ifade edilen görüşleri karşılaştırır
- Her bir öğrenme çıktısı için yalnızca bir fiil kullanın: söyler, eşleştirir gibi.
- Belirsiz fiillerden kaçının: bilir, anlar gibi.

- Öğrenme çıktısı öğretim elemanının değil, öğrencinin yapacaklarını göstermelidir.
- Herhangi bir derste konuların başlıkları Öğrenme Çıktısı olarak ifade edilmemelidir.

Öğrenme Kazanımlarını/Çıktılarını belirledikten sonra

- Öğrenme - öğretme yöntemini seçin.
- Ölçme/değerlendirme tekniklerini belirleyin.
- Seçtiğiniz ölçme tekniklerinin hedeflenen öğrenme çıktısına ulaşip ulaşamadığını gösterdiğinden emin olun.
- Ölçme tekniklerinin seçiminde kılavuzdaki fiiller yardımcı olacaktır

Öğrenme Kazanımı/Çıktısı Örnekleri

Bu dersin sonunda öğrenci

- bilişim teknolojilerini tanır (tanıması beklenir).
- yazılım - donanım ve işletim sistemleri ile ilgili temel kavramları açıklar (açıklaması beklenir).
- bilişim teknolojilerinin sosyal yapı üzerindeki etkilerini fark eder/ açıklar (açıklaması beklenir).
- bilişim sistemleri güvenliğini ve ilgili etik kavramlarını günlük yaşamında uygular (uygulaması beklenir).

Öğrenme Kazanımları/Çıktıları ve Değerlendirme

- Hedeflere ulaşılması ile ilgili bilginin elde edilmesinde ölçme/değerlendirme teknikleri çok önemlidir.
- Hedefe uygun öğrenme ve öğretme yöntemleri ile ölçme/değerlendirme teknikleri seçilmelidir.
- Örn. Öğrenme çıktılarımızdan biri grupta çalışma becerisi ise, öğrencimizin bu beceriyi kazanıp kazanmadığını teorik bir sınav ya da çoktan seçmeli bir test ile ölçemeyiz.

Bloom'un Taksonomisi

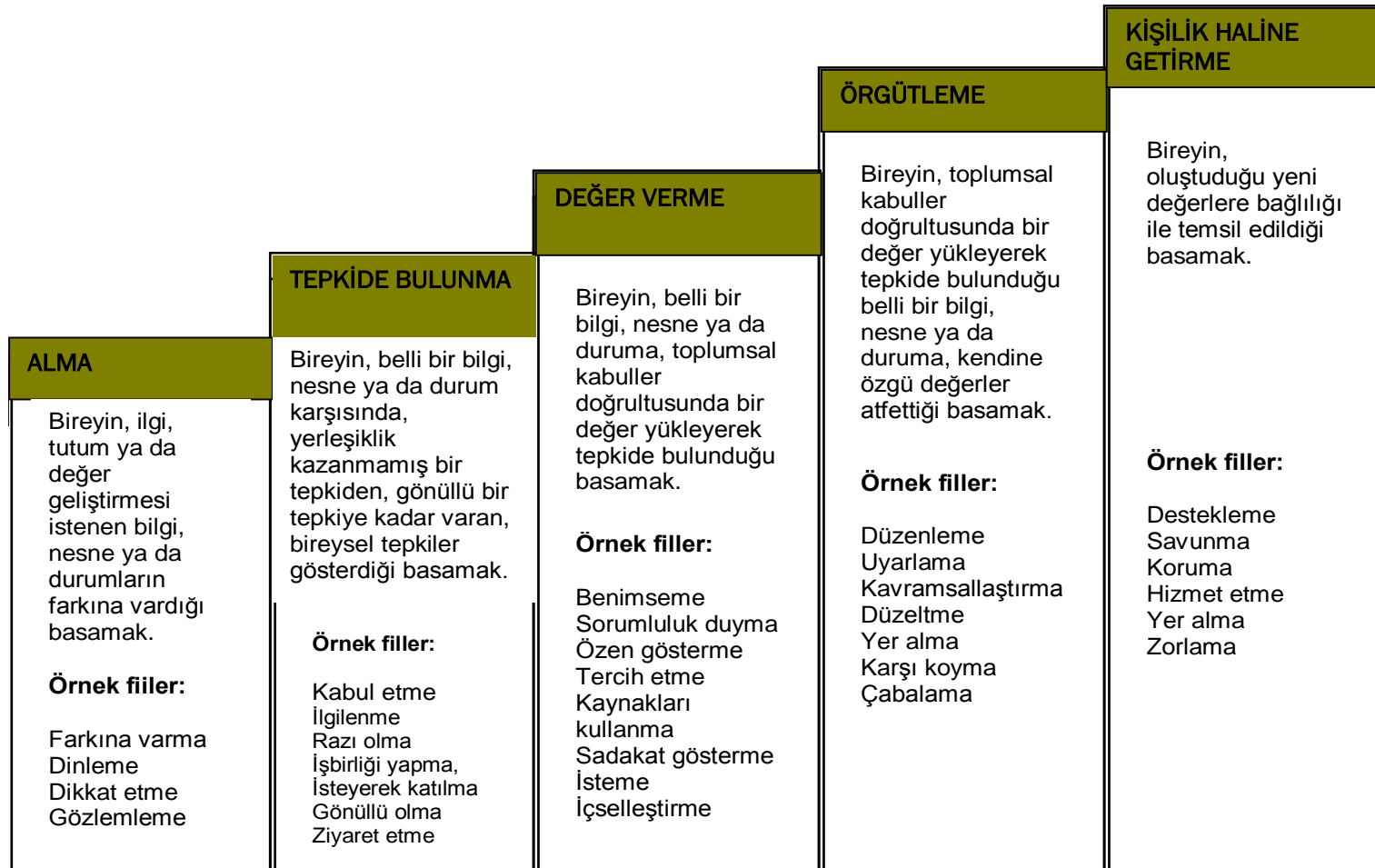
BİLİŞSEL ALAN (Zihinsel Öğrenmeler)

BİLGİ	KAVRAMA	UYGULAMA	ANALİZ	SENTEZ	DEĞERLENDİRME
<p>Bilginin, hiçbir değişime uğratılmaksızın, olduğu gibi alındığı basamak.</p> <p>Örnek filler: Tanımlama Ad verme Listeleme Eşleştirme Ezberleme Sıralama Belirtme Tekrarlama</p>	<p>Bilginin, birey tarafından özüksendiği; özünü yitirmeden özetlenip, yorumlandığı; farklı ifade biçimlerine dönüştürüldüğü basamak.</p> <p>Örnek filler: Sınıflama, yorumlama Özetleme Kendi ifadesi ile söyleme Karşılaştırma Örnekleme Benzerlikleri/farklılı</p>	<p>Bilginin yeni durumları açıklamada ya da yeni problem durumlarını çözüme ulaştırmada kullanıldığı basamak.</p> <p>Örnek filler: Uygulama Çalıştırma Problem çözme Kullanma Gösterme Seçme/hazırlama Yürütme</p>	<p>Bilginin, onu oluşturan alt unsurlara ayrıştırıldığı, temelinde yatan sayılıların ya da örgütleme ilkelerinin belirlendiği basamak.</p> <p>Örnek filler: Analiz etme Sınıflandırma Veri toplama, Ayırt etme Öğelerine ayırma Zıtlıkları belirleme Envanter yapma Ölçme Sorgulama</p>	<p>Bilginin, orjinal sayılı ya da örgütleme ilkeleri doğrultusunda yeniden oluşturulup, yeni bir form kazandığı basamak</p> <p>Örnek filler: Birleştirme Kurma Toplama Oluşturma Tasarlama Formüle etme Sentezleme Geliştirme</p>	<p>Örgütlenmiş bilgi bütününün, temelinde yatan sayılı ya da örgütleme ilkeleri ile tutarlılığının (iç ölçütlerle değerlendirme);</p> <p>Örgütlenmiş bilgi bütününün, açıkladığı alanın özellikleriyle tutarlılığının (dış ölçütlerle değerlendirme) belirlendiği basamak.</p> <p>Örnek filler: Değerlendirme Sonuçlandırma Doğrulama Yargıda bulunma Ön görme Puan verme</p>

PSİKO MOTOR ALAN (Zihin – Kas Koordinasyonuna dayalı Öğrenmeler)

UYARILMA	KILAVUZLAYANLA YAPMA	BECERİ HALİNE GETİRME	DURUMA UYDURMA	YARATMA
<p>Bireyin, zihin kas koordinasyonun u gerektiren bir işe, duyuları ve tüm vücuduyla hazır olduğu basamak.</p> <p>Örnek filler: Keşfetme Duyma Dinleme Gözlemlenme Sezme Hissetme Tatma İzleme</p>	<p>Bireyin, zihin kas koordinasyonun u gerektiren bir işi, doğrudan ya da yönergeler yoluyla yardım alarak yapabildiği basamak.</p> <p>Örnek filler: Taklit etme Tekrar etme Kopyalama Gözlem altında yapma Rehberle yapma</p>	<p>Bireyin, zihin kas koordinasyonunu gerektiren bir işi, yardım almaksızın ve işin gerektirdiği nitelikte yaptığı basamak.</p> <p>Örnek filler: Gösterme Tamamlama Otomatik olarak yapma Bir duruşu belirleme Bir vücut pozisyonu belirleme Elleri, kolları yerleştirme</p>	<p>Bireyin bir psiko-motor becerisini, benzer nitelikte başka bir durumda kullanabildiği basamak.</p> <p>Örnek filler: Uyarılma Yeniden örgütlenme Değiştirme Gözden geçirme</p>	<p>Bireyin, uzmanlaştığı alanda orjinal bir beceri ortaya koyduğu basamak.</p> <p>Örnek filler: Birleştirme Planlama Yaratma Oluşturma Kurma</p>

DUYUŞSAL ALAN (Tutumlar, Değerler)



Bloom's Taxonomy Verb List

Cognitive Domain

Knowledge	Comprehension	Application	Analysis	Synthesis	Evaluation
Cite	Add	Acquire	Analyze	Abstract	Appraise
Define	Approximate	Adapt	Audit	Animate	Assess
Describe	Articulate	Allocate	Blueprint	Arrange	Compare
Draw	Associate	Alphabetize	Breadboard	Assemble	Conclude
Enumerate	Characterize	Apply	Break down	Budget	Contrast
Identify	Clarify	Ascertain	Characterize	Categorize	Counsel
Index	Classify	Assign	Classify	Code	Criticize
Indicate	Compare	Attain	Compare	Combine	Critique
Label	Compute	Avoid	Confirm	Compile	Defend
List	Contrast	Back up	Contrast	Compose	Determine
Match	Convert	Calculate	Correlate	Construct	Discriminate
Meet	Defend	Capture	Detect	Cope	Estimate
Name	Describe	Change	Diagnose	Correspond	Evaluate
Outline	Detail	Classify	Diagram	Create	Explain
Point	Differentiate	Complete	Differentiate	cultivate	Grade
Quote	Discuss	Compute	Discriminate	Debug	Hire
Read	Distinguish	Construct	Dissect	Depict	Interpret
Recall	Elaborate	Customize	Distinguish	Design	Judge
Recite	Estimate	Demonstrate	Document	Develop	Justify
Recognize	Example	Depreciate	Ensure	Devise	Measure
Record	Explain	Derive	Examine	Dictate	Predict
Repeat	Express	Determine	Explain	Enhance	Prescribe
Reproduce	Extend	Diminish	Explore	Explain	Rank
Review	Extrapolate	Discover	Figure out	Facilitate	Rate
Select	Factor	Draw	File	Format	Recommend
State	Generalize	Employ	Group	Formulate	Release
Study	Give	Examine	Identify	Generalize	Select
Tabulate	Infer	Exercise	Illustrate	Generate	Summarize
Trace	Interact	Explore	Infer	Handle	Support
Write	Interpolate	Expose	Interrupt	Import	Test
	Interpret	Express	Inventory	Improve	Validate
	Observe	Factor	Investigate	Incorporate	Verify
	Paraphrase	Figure	Layout	Integrate	
	Picture graphically	Graph	Manage	Interface	
	Predict	Handle	Maximize	Join	
	Review	Illustrate	Minimize	Lecture	
	Rewrite	Interconvert	Optimize	Model	
	Subtract	Investigate	Order	Modify	
	Summarize	Manipulate	Outline	Network	
	Translate	Modify	Point out	Organize	

Knowledge	Comprehension	Application	Analysis	Synthesis	Evaluation
	Visualize	Operate	Prioritize	Outline	
		Personalize	Proofread	Overhaul	
		Plot	Query	Plan	
		Practice	Relate	Portray	
		Predict	Select	Prepare	
		Prepare	Separate	Prescribe	
		Price	Size p	Produce	
		Process	Subdivide	Program	
		Produce	Train	Rearrange	
		Project	Transform	Reconstruct	
		Provide		Relate	
		Relate		Reorganize	
		Round off		Revise	
		Sequence		Rewrite	
		Show		Specify	
		Simulate		Summarize	
		Sketch		Write	
		Solve			
		Subscribe			
		Tabulate			
		Transcribe			
		Translate			
		Use			

Kaynak: <http://www.d.umn.edu/.../documents/Bloomsverb>



EK 3: AKTS ve İŞYÜKÜ

Öğrencinin iş yükü: Öğrenim çıktılarına ulaşmak için öğrencinin harcadığı zamana/emeğe denir.

1 Yarıyıl = 30 AKTS

- 1 Yıl = 60 AKTS
- 4 Yıl = 240 AKTS
- Bir yarıyıl 750-900 saat
- Bir yıl 1500-1800 saate
- 1 AKTS = 25 – 30 saatlik iş yüküne karşılık gelir (Atılım Üniversitesi için 1 AKTS 30 saat olarak belirlenmiştir).

İş yükünün hesaplanması

<p>Öğretim Üyesinin Öğrenci İş Yükünü Tahmin Ederken Sorması Gereken Sorular</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dersimde öğrenciye hangi program çıktılarını kazandırmayı amaçlıyorum? - Dersimin öğrenme çıktıları nelerdir? - Dersimle ilgili hangi öğrenim aktiviteleri mevcut? - Öğrenme çıktılarını nasıl ölçüp değerlendiriyorum? - Bu öğrenme çıktılarını kazanması için öğrencinin tahmin edilen çalışma süresi nedir?
--	--

Uygulamada bazı kredi hesaplamaları

- 1 AKTS nin 30 saatlik işyükü olarak kabul edildiği bir lisans programında;
- Seçmeli dersler: 240 AKTS 'nin %25'i olan 60 AKTS'lik dersten oluşmalıdır
- $240-60=180$ AKTS'lik zorunlu ders
- Zorluk derecesi ile AKTS kredi miktarı arasında bir ilişki yoktur.
- Dersin kredisi statü veya prestije bağlı değildir. Öğretim üyesinin prestiji veya dersin statüsü kredileri belirlemede kullanılamaz.

- AKTS kredisi sadece ders saatine bağımlı olmayıp, o dersin oluşturduğu tüm iş yükünü kapsar.
- Farklı teorik saat ve farklı uygulamalarla aynı çıktı elde edilebilir.
- Zorunlu ve seçmeli derslerin tümüne AKTS kredisi verilir.
- İzlenen programdan mezun olabilmek için alınması zorunlu olan tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalar varsa, bunlara da AKTS kredisi verilmelidir.
- Ortak servis derslerine aynı AKTS verilmelidir.
- Bir dersin AKTS'si o dersin yerel kredisinin altında olamaz.