

(07.02.2014 gün ve 01 sayılı Senato Kararı)

ATILIM ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ İŞLEYİŞ VE EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; Atılım Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesine bağlı olarak kurulan Eğitim Bilimleri Bölümünün amaçları faaliyet alanları, yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Atılım Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesine Eğitim Bilimleri Bölümünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri ve Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılmasına ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 13 üncü maddesine dayanılarak ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 27/8/2009 tarihli toplantısında alınan kararlar, Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge ve bu Yönergeye dayanılarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında 28/7/1998 tarihinde imzalanmış Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İşbirliği Protokolü'ne dayalı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

Aday/lar: Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına başvuran lisans mezunlarını,

Alan/lar: Talim ve Terbiye Kurulunun 07/07/2009 tarih ve 80 nolu kararında, öğretmenliğe kaynak oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,

Başkan : Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı,

Bölüm : Eğitim Bilimleri Bölümünü,

Dersler: Pedagojik Formasyon Sertifika Eğitimi Programında yer alan dersleri,

Fakülte: Fen Edebiyat Fakültesini

Fakülte Kurulu: Fen Edebiyat Fakültesi fakülte kurulunu,

Fakülte Yönetim Kurulu: Fen Edebiyat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

Öğrenci: Eğitim Bilimleri Bölümü Öğrencilerini ve Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencileri,

Program: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,

Rektör : Atılım Üniversitesi Rektörünü,

Senato : Atılım Üniversitesi Senatosunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bölümün Amacı-Yönetim Organları ve Görevleri

Bölümün amacı

MADDE 5 – Bölümün amacı; ortaöğretim kurumlarında yer alan programlara dönük eğitim veren bölümlerde öğrenim gören Üniversitemiz ve diğer üniversite mezunlarına Yükseköğretim Genel Kurul Kararları doğrultusunda pedagojik formasyon eğitimi verilmesini sağlar.

Yönetim organları ve görevleri

MADDE 6- Bölümün yönetim organları şunlardır.

- a) Bölüm Başkanı
- b) Bölüm Başkan Yardımcısı

Bölüm başkanı

MADDE 7- Bölüm başkanı, Bölümde görev yapan öğretim elemanları arasından bir yıllık süreyle görev yapmak üzere Dekanın önerisi üzerine Rektör tarafından atanması için Mütevelli Heyet Başkanının onayına sunulur. Bölüm başkanına çalışmalarında yardımcı olmak, yokluğunda yerine vekalet etmek üzere bölüm başkanının önerisi üzerine Rektör tarafından bir bölüm başkan yardımcısı atanır. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde başkan yardımcısının da görev süresi sona erer.

Bölüm başkanın görevleri

MADDE 8- Bölüm başkanın görevleri şunlardır :

- a) Pedagojik formasyon eğitimine katılacak öğrencilerin Yükseköğretim Genel Kurul kararlarında aranan şartlara sahip olup olmadıklarının tespit edilmesi
- b) Pedagojik formasyon derslerinin eğitim-öğretiminin Yükseköğretim Genel Kurul kararları doğrultusunda düzenlenmesi
- c) Derslerin amacına uygun verilmesinin sağlanması
- d) Eğitimle ilgili ders programının hazırlanması
- e) Dersleri verecek öğretim elemanlarının temin edilmesi ve görevlendirilmeleri için Rektörlüğe önerilmesi
- f) Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının ders yüklerinin dağılımının yapılması
- g) Eğitimin organizasyonu ile ilgili görevlendirilen Rektör Yardımcısının başkanlığında ilgili bölüm başkanı ya da başkan yardımcılarının komisyon oluşturulması
- h) Pedagojik formasyon eğitiminin yapılması için her seferinde Yükseköğretim Kurulu'ndan izin alınmak üzere Rektörlüğe tüm hazırlıkları içeren bir dosya ile başvurulması
- i) Öğretim ile ilgili her türlü akademik alt yapının oluşturulması
- j) Her ders yılı sonunda Bölüm faaliyet raporunun hazırlanması ve Rektörlük Makamına sunulması
- k) Programı başarı ile bitiren öğrencilere sertifika hazırlanması

Fakülte yönetim kurulu

MADDE 9-(1) Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermekle ve şu görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) İlgili Eğitim Bilimleri Bölümü'nün önerisi doğrultusunda ve uzmanlık alanları da dikkate

- alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim üyelerini görevlendirmek,
- b) Öğretim elemanları ve programın yürütülmesinde görevlendirilecek diğer personel ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı payı ile ilgili işlemleri yürütmek,
- c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda rektörlük, alan fakülteleri ve yüksekokullarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

Pedagojik formasyon birimi

MADDE 10- Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, fakülte dekanı tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür. Bu birim; dekan başkanlığında dekan yardımcıları, eğitim bilimleri bölüm başkanı, görevlendirilen akademik ve idari personelden oluşur. Bünyesinde Eğitim Fakültesi bulunmayan üniversitelerde Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı, birim koordinatörüdür.

Birimin görevleri şunlardır:

- a) Pedagojik formasyon programının açılması için gerekli başvuru dosyasını hazırlamak,
- b) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek,
- c) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim üyelerinin ders programlarını belirlemek,
- d) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- e) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- f) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak okulları ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak,
- g) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim üyelerini ve rehber öğretmenleri belirlemek,
- h) Uygulamalar için valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte dekanlığa başvurmak,
- i) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak,

Pedagojik formasyon dersleri

MADDE 11- Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası Programında yer alan dersler, 11.11.2009 ve 21.01.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantılarında adları, kredileri ve sıraları belirlenen derslerden oluşur. Ortak öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde farklı alanlardan öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler, alanlara göre veya yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

Dersler	T	U	K
Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2
Gelişim Psikolojisi	2	0	2
Öğrenme Öğretme Kuram ve Yaklaşımları	2	0	2
Program Geliştirme ve Öğretim	2	0	2
Sınıf Yönetimi	2	0	2
Rehberlik	2	0	2
Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2
Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3
Özel Öğretim Yöntemleri	3	2	4
Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5

Program Toplamı	21	10	26
------------------------	-----------	-----------	-----------

Eğitim süresi

MADDE 12 – (1) Programın normal eğitim süresi iki yarıyıldır. Dersler, iki yarıyla bölünerek bir öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür.

(2) Programı dört yılda tamamlayamayan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

Öğrenim ücreti

MADDE 13 - (1) Öğrenim ücretleri ve ödemeleri her yıl Yüksek Öğrenim Kurulu kararları çerçevesinde belirlenir ve açıklanır.

(2) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir dönemde veya her iki dönemde bütün derslerden devamsız ya da başarısız sayılanlar, izleyen yılda programın açılması halinde o yılın öğrenim ücretini tekrar yatırırlar.

(3) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır. Öğrencilerden öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı alınır.

(4) Öğrenim ücretini ödemeyenlerin programla ilişkisi kesilir.

(5) Eğitim-öğretim ücreti ile ilgili her türlü ücretlerin zamanında ve usulüne uygun ödenmemesi halinde gecikme faizi veya cezai şart Mütevelli Heyeti tarafından uygun görülen esaslara göre düzenlenir.

Kontenjan

MADDE 14- Pedagojik formasyon eğitimi kontenjanları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Tahsis edilen kontenjanlar üniversitenin web sayfasında ilan edilir.

Eđitime başvuru ve kayıtlar

MADDE 15- Pedagojik formasyon eğitimi her yıl Yükseköğretim Kurulundan izin alınmak koşulu ile yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Devam-Eğitim-Öğretim Dönemleri-Ders Yüğü-Eğitim Komisyonu

Devam

MADDE 16- (1) Programdaki dersler, sınavlar, eğitim-öğretimle ilgili konularda, Atılım Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadırlar. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Öğrencilerin teorik ve uygulamalı derslere %70 oranında devamları zorunludur. Disiplin cezası ile uzaklaştırma ve sağlık raporları dahil, hangi gerekçe ile olursa olsun, bir derste söz konusu devam yükümlüğünü yerine getirmeyen öğrenci, o dersten başarısız sayılır.

(3) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde katkı payını yatırarak programa devam eder. Bu durumdakiler, izleyen öğretim yılında devam alamadıkları dersler için o döneme ait belirlenen ücreti öderler. Atılım Üniversitesinde öğrencinin başarısız olduğu dersin açılmaması halinde öğrenci dersi başka bir üniversiteden alabilir. Dersin alındığı üniversitenin öğrencinin başarılı olduğunu belirten belgeyi Atılım Üniversitesine iletmesi durumunda öğrenci o dersten başarılı kabul edilir.

(4) Programa kayıtlı olmak, askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden terhislerini izleyen iki yıl içinde

- başvurmaları durumunda, program açılmışsa programa kaldıkları yerden devam edebilirler. Programa devam edenler, sınav hakları dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- (5) Programdan herhangi bir nedenle ilişiği kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almış oldukları dersler için transkript verilir.
- (6) Pedagojik formasyon eğitimi programları arasında yatay geçiş uygulanmaz.
- (7) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları ayrı bir transkriptte gösterilir.

Muafiyet

MADDE 17- (1) Programa başlayanlar, ilk hafta içinde, yükseköğretim kurumlarında pedagojik formasyon eğitimi kapsamında daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muaf tutulmak için başvuruda bulunabilir. Öğrencilerden, muaf olunan dersin kredisine göre belirlenen ücret alınmaz.

(2) Özel öğretim kurumlarında en az üç yıl öğretmenlik yapanlar ile MEB bağı okullarda iki yarıyıl vekil/ücretli öğretmenlik yapmış olanlar, bunu sigorta belgelerine dayalı olarak belgelendirdikleri takdirde, "Öğretmenlik Uygulaması" derslerinden muaf tutulabilirler.

Ders yükü

MADDE 18- Bir öğrencinin her dönemde alacağı ders yükü öğrencinin bölümünde kayıtlı olduğu dönem programında belirtilen derslerin kredi toplamıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Sınavlar-Başarı Notu- Disiplin İşlemleri-Öğretim Dili-** **Maddi Hata-Mazeretler**

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 20- (1) Programdaki dersler, sınavlar, eğitim-öğretimle ilgili konularda, Atılım Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Sınavlar; ara sınavlar, dönem sonu sınavları, bütünleme ve tek ders sınavlarıdır. Her dönemde en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri ilgili öğretim elemanı tarafından en geç dönemin ilk bir ayı içinde ilan edilir. Ara sınav tarihlerindeki değişiklikler Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanının onayı ile değiştirilir. Dönem sonu sınavları Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığınca hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan akademik takvime uygun olarak ilan edilen yer ve zamanlarda yapılır.

(3) Programda aldığı dersleri başaramamış olan öğrencilere bu dersler için bütünleme ve tek ders sınavına girme hakkı verilir.

(4) Bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler izleyen dönemde başarısız oldukları derslere kayıt yaptırıp öğrenime devam ederler. Atılım Üniversitesinde öğrencinin başarısız olduğu dersin açılmaması halinde öğrenci derisi başka bir üniversiteden alabilir. Dersin alındığı üniversitenin öğrencinin başarılı olduğunu belirten belgeyi Atılım Üniversitesine iletmesi durumunda öğrenci o dersten başarılı kabul edilir.

Başarı notu

MADDE 21- (1) Öğrencilerin başarı notu dönem içi ve dönem sonu sınav sonuçları ile dönem içi çalışma ödevleri, ders devam durumları göz önünde tutularak öğretim elemanı tarafından takdir olunur. Bir dersten başarılı olmak için öğrencilerin o dersten en az 100 üzerinden 60, (4.00 üzerinden 1.00-D) almaları gerekir. Sertifika programını başarıyla bitirmek ve sertifika alabilmek için ise öğrencilerin program genel not ortalamalarının en az 100 üzerinden 70 (4.00 üzerinden 2.00) olması gerekir.

(2) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları ayrı bir transkriptte gösterilir.

(3)Programda aldığı dersleri başaramamış olan öğrencilere Atılım Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Disiplin işlemleri

MADDE 22- Disiplin konularında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

Öğretim dili

MADDE 23- İngilizce öğretmenliği dışındaki pedagojik formasyon dersleri Türkçe dilde verilir.

Maddi hata

MADDE 24- Öğrenciler Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığınca açıklanan dönem sonu ders notlarına maddi hata sebebi ile itirazlarını sonuçların ilanından itibaren on gün içerisinde yazılı olarak Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığına yapabilirler. İtirazlar adı geçen Bölüm Başkanlığınca incelenerek on gün içerisinde karara bağlanır.

Mazeretler

MADDE 25-(1)Sağlık veya başka nedenlerle mazeretleri olan öğrenciler, mazeretlerini belirten belgelerle birlikte Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığına başvurabilirler. Mazeretlilerin kabulü Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığının uygun görüşü ve Dekanlığın onayı ile kesinleşir. Mazeretleri kabul edilen öğrenciler, giremedikleri ara sınavlar ve dönem sonu sınavları için açılacak mazeret sınavlarına girerler. Raporlu oldukları süre içinde yapılan sınavlara giremezler, girdikleri takdirde sınav sonuçları geçersiz sayılır.

(2) Haklı ve geçerli nedenlere bağlı olarak öğrenciyi akademik izinli sayma konusunda ilgili yönetim kurulları yetkilidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Pedagojik formasyon sertifikası

MADDE 26-(1) Pedagojik formasyon programını başarıyla tamamlayan öğrencilere formasyon sertifikası verilir. Sertifika Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı ile Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı tarafından imzalanır.

(2) Programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası almaya hak kazanır.

(3) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

Yürürlük

MADDE 27- Bu yönerge Senatoda kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28- Bu yönergenin hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.