

(07.03.2011 gün ve 02 sayılı Senato Kararı)

ATILIM ÜNİVERSİTESİ'NİN İZ BIRAKAN 50 ÖĞRENCİSİ PROGRAMI USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam , Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu Yönergenin amacı, Atılım Üniversitesi'nin iz bırakan 50 öğrencisinin tespitinde izlenecek yöntem ve koşulları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu Yönerge, Atılım Üniversitesi'nin İz Bırakan 50 Öğrencisini Belirleme Programı Usul ve Esasları Yönergesinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu Yönerge 2547 sayılı yasanın 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönergede yer alan terimlerden:

- Başkan; Atılım Üniversitesinin İz Bırakan 50 Öğrencisi Programı Başkanı,
- Mezunlar Derneği; Atılım Üniversitesi Mezunlar Derneğini,
- Rektörlük; Atılım Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Öğrenci; Atılım Üniversitesi'ne kayıtlı olan ve bu programa başvuran veya tavsiye edilen lisans öğrencisini,
- Yönetim Kurulu; Atılım Üniversitesi'nin İz Bırakan 50 Öğrencisi Programı Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Programın yönetim organları ve görevleri

Madde 5: Program yönetim organları şunlardır:

- Başkan
- Yönetim Kurulu

Başkan

Madde 6: Öğrenci Dekanı, Atılım Üniversitesi'nin İz Bırakan 50 Öğrencisi Programı Yönetim Kurulu'nun doğal başkanıdır. Başkanın talebi üzerine kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından önereceği bir kişi Başkan Yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir.

Madde 7: Başkanın görevleri şunlardır:

- Programı temsil etmek,
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi belirlemek, kurula başkanlık etmek,
- Programın idari işlerini yürütmek,

- d) Program çalışmalarının programın amaçları doğrultusunda düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- e) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını bu yönergenin hükümleri çerçevesinde uygulamak,
- f) Her öğretim yılı sonunda Programın genel durumu ve işleyişi hakkında faaliyet raporu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulu

Madde 8

1-Yönetim kurulu:

- a) Öğrenci Dekanı,
- b) Kültür Müdürü (Sekreteryası)
- c) Provost (Doğal Üye),
- d) Mezunlarla İletişim Koordinatörü (Doğal Üye),
- e) Spor Koordinatörü (Doğal Üye),
- f) Basın ve Halka İlişkiler Müdürü (Doğal Üye),
- g) Her fakülteden önerilen en az birer üye,
- h) Mezunlar Derneğinden iki üye (Doğal Üye),
- i) Sivil Girişim ve Gönüllü Çalışmalar Koordinatörü (Doğal Üye) nden oluşur.

2- Provost, Kültür Müdürü, Mezunlarla İletişim Koordinatörü, Spor Koordinatörü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü, Sivil Girişim, Gönüllü Çalışmalar Koordinatörü ve Mezunlar Derneği üyeleri doğal üyelere dir. Bu kurulu oluşturan doğal üyeler dışında her fakültenin dekanı tarafından önerilen en az birer üyeden oluşur.

3- Kurul'un Doğal üyeleri dışında kalan üyelerinin görev süreleri 3 yıldır. Görev süresi biten üye yeniden Kurul'a seçilebilir.

Bir takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer.

Üyelik sıfatının herhangi bir nedenle sona ermesi veya üyeliğin düşmesi halinde yerine aynı usulle ve kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

Yönetim kurulunun görevleri

Madde 9: Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İz Bırakan 50 öğrencinin tespiti ile ilgili değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- b) Başvuruda bulunan veya önerilen öğrencilerin kriterlere uygun olup olmadığının tespiti, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması için kendi içinde değerlendirme komisyonu kurmak ve bu komisyonun çalışma usul ve esaslarını belirlemek,
- c) Program kapsamında yapılacak her türlü etkinlik, organizasyon, duyuru ve sair işlerinin yürütülmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- d) Değerlendirme Komisyonu raporlarını incelemek ve karara bağlamak.

Toplantı usulü

Madde 10: Program Yönetim Kurulu Başkanının belirleyeceği gündemle en az üç ayda bir defa ve salt çoğunlukla toplanır. Gerekli görüldüğünde gündemle ilgili olarak görüşüne başvurulmak üzere ilgili kişiler toplantıya davet edilebilir.

Kararlar, kurul üye sayısının yarısından bir fazlası ile alınır. Oy eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar verilir.

Alınan bütün kararlar toplantıya katılan bütün üyeler tarafından imzalanır. Alınan kararlar tarih ve sayı numarası verilerek kayıt altına alınır ve en az beş yıl süreyle muhafaza edilir. Kurul sekreteryası aynı zamanda kurulun doğal üyesi olan Kültür Müdürü tarafından yürütülür.

Değerlendirme komisyonu ve görevleri

Madde 11: Değerlendirme Komisyonu, Yönetim Kurulu içindeki gönüllüler arasından Başkan tarafından görevlendirilecek ikisi doğal olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

Değerlendirme Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Yapılan başvuruların Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen kriterlere uygun olup olmadığının belirlenmesi, ön değerlendirme, puanlama ve sıralamanın yapılması,
- b) Yapılacak değerlendirme sonuçlarının bir tutanakla Program başkanına sunulması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Koşulları

Madde 12: Program için başvurular aşağıdaki koşullar çerçevesinde yapılır:

- a) Başvuruda bulunan veya önerilen öğrencinin Atılım Üniversitesi'ndeki eğitim süresince disiplin cezası almamış olması,
- b) Öğrencinin en az üçüncü veya daha üst yarıyıl öğrencisi olması,
- c) Öğrencinin daha önce programa en fazla bir kere seçilmiş olması,
- d) Öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.50 olması,
- e) Başvuruların Yönetim Kurulu tarafından ilan edilen tarih ve süreler içinde istenen belgelerle birlikte Öğrenci Dekanlığına yapılması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 14: Bu Yönerge Atılım Üniversitesi Senatosunun kabulünden ve Mütevelli Heyet Başkanının onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15: Bu Yönerge hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.