

A T I L I M Ü N İ V E R S İ T E S İ K A D I N S O R U N L A R I A R A Ş T I R M A V E U Y G U L A M A M E R K E Z İ Y Ö N E T M E L İ Ğ İ

Kuruluş

Madde 1 — Atılım Üniversitesi Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 'nun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesine ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 7 nci maddesine göre kurulmuştur.

Amaç

Madde 2 — Merkezin amacı, kadının toplumsal statüsü ve sorunları ile ilgili her konuda bilgili, duyarlı ve yeterli kadroların yetiştirilmesi için eğitim yapmak, bu konulardaki mevcut bilgiyi artırıcı araştırmalar yapmaktır.

Etkinlikler

Madde 3 — Merkez;

- a) Kadın sorunları ile ilgili her konuda yurtiçinde ve yurtdışında araştırma, inceleme projeleri hazırlar, uygular ve bu gibi çalışmalarını destekler,
- b) Ulusal ve uluslararası düzeyde kadın sorunları ile ilgili konferanslar, kongreler, kurslar ve seminerler düzenler,
- c) Üniversitede lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde kadın sorunları ile ilgili ders ve seminerler verir,
- d) Kamu kuruluşları, diğer tüzel kişiler ile özel kişilerden gelecek isteklere göre araştırma ve incelemeler yapar, danışmanlık hizmeti verir,
- e) Yayınlar yapar ve yapmaya teşvik eder,
- f) Kadın sorunları ile ilgili kitaplık, arşiv oluşturur,
- g) Her türlü faaliyetiyle ilgili olarak yerli kuruluşlar, Birleşmiş Milletler Kuruluşları ve diğer yabancı kuruluşlar ile işbirliği yapar.

Organlar

Madde 4 — Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma ve Çalışma Grupları.

Müdür

Madde 5 — Müdür, Atılım Üniversitesi öğretim üyeleri arasından bir yıl için, Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Madde 6 — Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulu Üyelik seçimi için Rektöre öneride bulunmak,
- d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- e) Yıllık gelir ve gider bütçelerini hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunmak,
- f) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan ve uygulamaya konulan etkinlikler hakkında Rektör'e bilgi vermek.

Müdür Yardımcısı

Madde 7 — Rektör, Atılım Üniversitesi öğretim üyeleri arasından, Müdürün önerisi üzerine bir müdür yardımcısı atar. Müdür yardımcısının görev süresi bir yıldır. Görev süresi biten müdür yardımcısı yeniden atanabilir. Müdürün görev başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder, Yönetim Kurulu raportörlüğünü yapar.

Yönetim Kurulu

Madde 8 — Yönetim Kurulu Müdür, Müdür Yardımcısı ve Atılım Üniversitesi öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör Tarafından atanacak olan üç üyeden oluşur. Görev süresi bir yıldır. Kurul ayda bir kere toplanır. Kurulun toplantı yeter sayısı salt çoğunluktur. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

Madde 9 — Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır.

- a) Müdürün önerileri doğrultusunda danışma ve çalışma gruplarını oluşturmak, yapacakları işleri düzenlemek,
- b) Merkezin düzeni ve genel işleyişi ve idari personeli ile ilgili Müdürün yapacağı önerileri karara bağlamak,
- c) Merkezin yıllık çalışma ve yatırım programlarını gelir ve gider bütçelerini karara bağlamak.

Danışma ve Çalışma Grupları

Madde 10 — Danışma ve Çalışma grupları Merkezin çalışmalarına önerileri ile katkılarda bulunan, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile uzmanlık isteyen konularda geçici veya sürekli olarak oluşturulan organlardır. Görev süreleri Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Bu gruplar, Atılım Üniversitesi öğretim üyelerinden oluşturulabileceği gibi, kısmen veya tamamen bu konuda uzmanlaşmış Atılım Üniversitesi dışındaki kişilerden de oluşturulabilir.

Gelir kaynakları

Madde 11 — Merkezin gelirleri, çalışmalara katılacak kamu kurum ve kuruluşların tahsis edeceği ödenekler, her türlü bağış ve yardımlar ile etkinliklerin gelirlerinden oluşur.

Madde 12 — Merkezin ita amiri Rektör'dür. Rektör yetkisinin tamamını ya da bir kısmını Müdüre devredebilir.

Yürürlük

Madde 13 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 — Bu Yönetmelik hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.