

**ATILIM ÜNİVERSİTESİ DEMİRYOLU MALZEMELERİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Atılım Üniversitesine bağlı olarak kurulan Atılım Üniversitesi Demiryolu Malzemeleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Atılım Üniversitesi Demiryolu Malzemeleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Demiryolu planlaması: Demiryolu yapılması, ihtiyaçlarının belirlenmesi, bütçelendirilmesi ile ilgili ön çalışmaları,
- c) Demiryolu sanayisi: Türkiye’de yolcu ve yük taşımacılığının sağlanmasına yönelik ihtiyaç duyulan demiryolu teçhizat tedarik edebilmek amacı ile yönlendirilmiş sanayiye,
- ç) Demiryolu teknolojileri: Demiryolu planlama sürecinde ortaya çıkan, planlanan, programlanan ve bütçelenen ihtiyaçların gerçekleştirilmesine yönelik ihtiyaç duyulan teknolojileri,
- d) Merkez: Atılım Üniversitesi Demiryolu Malzemeleri Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- e) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- f) Mütevelli Heyet: Atılım Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- g) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- ğ) Üniversite: Atılım Üniversitesini,

h) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin amacı ve faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Demiryolu teknolojileri ile ilgili konularda akademik ve uygulamalı proje konuları üretmek, bu konularda kamu, özel sektör ve diğer araştırma kurum ve kuruluşları ile ortaklaşa projeler geliştirmek, önermek ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,

b) Demiryolu teknolojilerine ilişkin öngörülerde bulunmak, ihtiyaç duyulan temel ve teknolojik altyapı teknolojilerini geliştirmek, geliştirilen teknolojilere ilişkin gösterimlerde bulunarak demiryolu teknolojilerinin yaygınlaşmasına ve uygulanmasına katkıda bulunmak,

c) Demiryolu sanayisinde ve demiryolu planlama sürecinde ortaya çıkacak ihtiyaçları karşılamak,

ç) Araştırma ve analizler yapmak,

d) Demiryolu malzemelerinin mekanik karakterizasyonlarını ve ısıl işlemlerini gerçekleştirmek,

e) Metalografik çalışmalar yapmak,

f) Modelleme ve simülasyon çalışmalarını yürütmek,

g) Demiryolu teknolojilerini izlemek ve değerlendirmek,

ğ) İhtiyaç duyulan sistem ve/veya alt sistemlere ilişkin sistem mühendisliği uygulamaları yapmak sureti ile Türk demiryolu sanayisinin gelişimine katkıda bulunmak,

h) Demiryolu teknolojileri ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası kongre, çalıştay, kurs, seminer, yarışma ve benzeri toplantılar düzenlemek ve toplantılara katılmak,

ı) Bu programlar ve uygulamalar aracılığıyla Üniversitenin kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür,

b) Yönetim Kurulu,

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 7 – (1) Müdür, demiryolu sanayisi ve demiryolu teknolojileri konusunda akademik bilgi birikimine sahip tam zamanlı Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından bir yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden

görevlendirilebilir. Gerekğinde Müdür, görev süresi dolmadan Rektör tarafından görevden alınabilir.

(2) Müdürün talep etmesi halinde, kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından önereceği bir kişi Müdür Yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilebilir. Müdür Yardımcısı Müdürün kendisine vereceği görevleri yerine getirir.

(3) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunda ve Danışma Kurulunda görev yapabilecek üyeleri ve diğer Merkez çalışanlarını belirleyerek görevlendirilmeleri için Rektöre teklif etmek,
- c) Danışma Kurulu ve Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi belirlemek, Yönetim ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- ç) Merkezin idari işlerini yürütmek,
- d) Merkezin çalışmalarının Merkezin amaçları doğrultusunda düzenli bir biçimde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- e) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde uygulamak,
- f) Yönetim Kurulu tarafından karar verilen konularda gerekli protokol ve anlaşmaları yapmak,
- g) Yurtiçi ve yurtdışındaki ilgili merkez ve kuruluşlarla işbirliği yaparak amaca uygun projeler gerçekleştirmek,
- ğ) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma raporunu ve bütçe önerisini Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitede görev yapan tam zamanlı öğretim elemanları arasından görevlendirilecek dört kişi ile birlikte toplam beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu Başkanı Müdürdür.

(2) Müdür dışındaki Yönetim Kurulu üyeleri, Merkez çalışmalarına katılan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile Rektör tarafından bir yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görevden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak için yeni bir üye görevlendirilir. Üst üste üç kez izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

(3) Yönetim Kurulu; Müdürün toplantı çağrısı üzerine yılda en az dört kez olağan, gerektiğinde olağanüstü toplanır ve Merkezin çalışmalarını gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelikte belirtilen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programlarını değerlendirmek,
- c) Merkezin yıllık bütçe tasarısını hazırlamak,
- ç) Araştırma ve yayın konularında düzenleme yapmak ve kararlar almak,
- d) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak ve görevlendirilmek üzere gerektiğinde Rektörün onayına sunmak,
- e) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve yönetsel plan ve programlarını hazırlamak,
- f) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak,
- g) Merkezdeki çalışmaların etik ve bilimsel kurallara, bu Yönetmeliğe ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak, daha iyi ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri ve kararları almak.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, çalışma konularıyla ilgili Üniversite öğretim üyeleri, istekleri halinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör temsilcileri ve uzmanlar arasından bir yıllık süreyle Rektör tarafından görevlendirilen en fazla yirmi kişiden oluşur. Görev süreleri ve yeniden görevlendirilmeleri Yönetim Kurulu üyeleri ile aynı şekilde olur. Danışma Kurulu Müdürün yazılı çağrısı üzerine yılda en az bir defa salt çoğunluk aranmadan toplanır ve tavsiye niteliğinde kararlar alarak Müdüre yazılı olarak bildirir.

(2) Danışma Kurulunun görevi; Yönetim Kuruluna bilimsel ve teknolojik konularda, Merkez çalışmalarının verimliliğini arttırmak amacıyla danışmanlık yapmak ve kendisine sunulan konularda incelemeler yaparak görüş bildirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Demirbaş ve ekipman

MADDE 14 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 15 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Müteveli Heyet Başkanıdır. Bařkan bu yetkisini Rektör veya Müdüre devredebilir.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yrrlge girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.