

ATILIM ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT VE İŞLEYİŞİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Atılım Vakfı tarafından 09/07/1997 tarih 4281 Sayılı Kanunla 2809 sayılı Kanuna eklenen Ek madde 40 ile kurulan ve kamu tüzel kişiliğini haiz Atılım Üniversitesinin teşkilatlanması, işleyişi ve organlarının görevlerine ilişkin esaslar ile Üniversite, eğitim ve öğrenimin en üst düzeyde yürütülmesini, gerekli yurtiçi ve yurtdışı akademik çalışmaların yapılmasını ve uluslararası alanda tanınmış bilim adamlarının Üniversitede görev almasını sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Dayanak

Madde 2 - Bu Yönetmelik, 23/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile .4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkartılan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanmaktadır.

Tanımlar

Madde 3- Yönetmelikte Yer alan:

Kurucu Vakıf	: Atılım Vakfı
Üniversite	: Atılım Üniversitesi'ni
Mütevelli Heyeti	: Atılım Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni
Başkan	: Atılım Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı
Rektör	: Atılım Üniversitesi Rektörü
Senato	: Atılım Üniversitesi Senatosu
Yönetim Kurulu	: Atılım Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu tanımlar

İKİNCİ BÖLÜM Mütevelli Heyeti ve Görevleri

Mütevelli Heyeti

Madde 4- Mütevelli Heyeti, Üniversiteyi kuran Vakıf Yönetim Kurulu tarafından Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen koşullara ve niteliklere uygun kişiler arasından seçilen 10 (on) kişiden oluşur.

Mütevelli Heyeti üyelerinin adları, Yüksek Öğretim Kurulu'na bildirilir.

Mütevelli Heyetinin Vakıfça seçilen üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten veya ayrılan üyelerin yerine seçilecek üyeler kalan süre ile görevlerini yürütürler. Bir Mütevelli Heyeti üyesinin görevden alınabilmesi için Vakıf Kurulu üyelerinin tam sayısının en az üçte ikisinin öneri lehinde oy verilmesi şarttır.

Mütevelli Heyeti yılda en az 2 kez toplanır. Heyet en az 6(altı) kişi ile toplanır. Aksine hüküm olmayan hallerde kararlar, katılanların çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde Başkan'ın oyu belirleyicidir. Başkan gerekli gördüğü hallerde Mütevelli Heyetini toplantıya çağırır.

Mütevelli Heyetin Görevleri

Madde 5- Mütevelli Heyet Üniversitenin en yüksek karar organı olup, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder.

Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak koşulu ile Üniversite'nin organ ve birimlerinin kuruluş ve İşleyişini düzenleyen yönetmelikleri karara bağlar ve yürürlüğe koyar,

Fakülte, Enstitü, Yüksekokulların kurulması, birleştirilmesi veya kapatılması İle ilgili kararlar alıp, Yükseköğretim Kurulu'na sunar,

Fakülteye Yüksekokulları oluşturan akademik birimlerin kurulması, kapatılması veya birleştirilmesi ve birimlerin yönetimi ile ilgili kararlar verir, .

Üniversite bünyesinde uygulama ve araştırma merkezlerinin, destek ve sürekli eğitim merkezlerinin, îknoparkların ve benzeri kuruluşların, konservatuvarlar, değişik düzeylerde ve özellikle müzik ve sahne sanatları olmak üzere hazırlık okullarının kurulmasına, kapatılmasına veya birleştirilmesine doğrudan karar verir,

Mali ve idari yönden özel statülü uygulama ve araştırma merkezleri kurulmasına karar verir,

İlgili birimlerin de görüşleri alınarak hazırlanan ve Rektör tarafından sunulan Üniversite bütçesini karara bağlar ve bütçe uygulamalarını denetler,

Üniversitenin birimlerindeki akademik ve idari görev ve mevkiileri tanımlar ve personelin sözleşmelerini yapar, terfilerini, atamalarını ve görevden alınmalarını onaylar,

Yükseköğretim Kurulu'nun uygun görüşünü alarak, uygun gördüğü koşullar ve sürelerle Üniversite Rektörü'nü atar,

Akademik çalışmaların en üst düzeyde yürütülmesi için gereken önlemleri alır. Yerli ve yabancı üniversitelerle ve diğer kurumlarla yapılacak işbirliği kararlarını alır ve işleyişini denetler. Bilimsel ve akademik işbirliği, Öğretim elemanları ve öğrenci mübadelesi gibi geniş kapsamlı anlaşma ve protokolleri onaylar,

Öğrencilerden alınacak ücretleri ve alınma zamanlarını tespit eder,

Üniversiteye alınacak öğrenci sayılarını, burslu kontenjanları, burs koşullarını ve miktarını tespit eder,

Öğretim elemanları ve diğer çalışanlara ödenecek ücretleri tespit eder,

Üniversite'de "Özel Öğrenci" veya "Konuk Öğrenci" statüsünde okuyacak öğrencilerin Üniversiteye kabul ve kayıt koşullarını belirler, bu durumdaki öğrencilerin kabul kararını verir,

Üniversitenin taşınır ve taşınmaz mallarını yönetir, varlıkların teminat olarak gösterilip kredi alınmasına karar verir,

Üniversiteye yapılacak bağışların kabul ve reddine karar verir ve gerekli işlemlerini yapar,

Üniversiteye yeni kaynak yaratılması için gerekli yatırım ve işletme kararları verir,

Üniversiteyi İçerde ve dışarda temsil eder,

Harcama usullerini, imza ve temsil yetkilerini belirler,

Üniversite organları arasındaki ihtilafları nihai karara bağlar,

Ayrıca diğer Üniversite mevzuatının gerektirdiği görevleri yerine getirir.

Başkanlık divanı

Madde 6 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-31/10/2015-29518)

Başkanlık Divanı, Mütevelli Heyeti Başkanı, Başkanın belirlediği bir Mütevelli Heyeti üyesi, Rektör, Genel Sekreter ve bir önceki Rektörden oluşur. Başkanlık Divanı en az üç üye ile ayda iki kez toplanır. Başkanlık Divanı, Mütevelli Heyetin kendisine verdiği görevleri yerine getirir ve verilen görevlerin sonuçları hakkında Mütevelli Heyetine bilgi verir.

Mütevelli Heyet Başkanı

Madde 7- (Değişik:RG-31/10/2015-29518)

Mütevelli Heyeti, üyeler arasından bir Başkan, Başkan da üyeler arasından kendi süresiyle sınırlı Başkan vekili seçer. Başkan, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Başkan, harcama yetkilisi olup Mütevelli Heyetin kendisine verdiği yetkileri kullanır, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleriyle verilen görevleri yürütür. Süresi biten Başkan ve Başkan vekilleri yeniden seçilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Üniversitenin Organları

Rektör

Madde 8- Rektör, Üniversitenin başlıca yürütme organı olup, Mütevelli Heyet tarafından bütün üyelerin oybirliği ile iki yıl süre ile atanır. Aynı yöntemle görevden alınır. Süresi biten Rektör yeniden atanabilir. Rektör, Mütevelli Heyetinin verdiği yetkileri kullanır. Rektörlük makamının boşalması veya Rektörün süresinin bitiminden önce, Mütevelli Heyet en az üç kişilik bir "Rektör Arama-İnceleme Komitesi" oluşturur. Komite, adaylarla ilgili araştırmayı yaptıktan sonra Rektör adaylarını tercih sırasına göre Başkana bildirir. Mütevelli Heyeti Başkanı, Komite tarafından yapılan açıklamaları dinledikten sonra Mütevelli Heyetinin de görüşünü alarak Rektörü atar.

Rektör, Üniversitenin mevcut faaliyetlerinin yürütülmesi, koordinasyonların sağlanması, eğitim kalitesinin yükseltilmesi hususlarında Mütevelli Heyetine karşı sorumludur. Mütevelli Heyeti tarafından alınan kararların uygulanmasını, Üniversitenin gelecek yıllardaki gelişmesini teminle görevlidir. Kanun ve Yönetmeliklerle Mütevelli Heyetinin kendisine verdiği yetkileri kullanır.

Rektör, Üniversitenin bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını ilgili birimlerin görüşlerini alarak hazırlar ve Mütevelli Heyetinin onayına sunar.

Rektör, Üniversitenin akademik, idari ve öğrenci ile ilgili işlerinin yoğunluğunu dikkate alarak belirli sayıda Rektör Yardımcısı teklifini Başkan'ın onayına sunar. Rektör Yardımcıları Mütevelli Heyeti tarafından atanır. Rektör Yardımcılarının görev süreleri, kendilerini öneren Rektörün görev süresi ile sınırlıdır. Rektör, görev başında bulunmadığı hallerde Rektör Yardımcılarından birini yerine vekil bırakır.

Senato

Madde 9- Üniversite Senatosu, Rektörün Başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, her Fakülteden kendi kurullarınca iki yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden oluşur. Senato her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere en az iki kere olağan olarak toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde Senatoyu toplantıya çağırır.

Senato, Üniversitenin akademik faaliyetleri ile ilgili konularda karar verir, Mütevelli Heyet tarafından iletilen konularda görüş bildirir. Fahri akademik unvanlarla ilgili önerilerini Mütevelli Heyetine sunar ve bu Yönetmelik ile Senatoya verilen diğer görevleri de yapar. Senatunun raporluluğunu Üniversite Genel Sekreteri yapar.

Üniversite yönetimine katılımı yaygınlaştırmak amacıyla Senato, uygun gördüğü öğretim elemanları, idari personel ve öğrenci temsilcilerini toplantılara davet edip, görüşlerini alabilir.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde Senato'yu toplantıya çağırır.

Senatonun Görevleri

Madde 10 - Senato'nun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında görüşler, öneriler üretir ve kararlar alır,

Üniversiteyi ilgilendiren Kanun ve Yönetmelik taslaklarını hazırlar veya görüşünü bildirir,

Üniversitenin önlisans, lisans, yükseklisans've doktora gibi tırrfeğitim programlarına hangi yöntemle-ve hangi sayıda Öğrenci alınacağını saptar ve önerir,

Üniversitenin tüm eğitim programlarını, ders programlarını, kredi saati değerlerini, eğitim-öğretim süreçlerini ve yarıyılık dağılımlarını ve akademik takvimi karara bağlar,

Üniversitede İngilizce dışında bir yabancı dilin veya Türkçe'nin kısmen ya da tamamen bir bölüm ya da programda kullanılmasının önerilerini hazırlar,

İkili, yaz, gece, ekstern ve yetişkin eğitimi şeklinde eğitim programlarının açılmasını önerir ve programların içeriklerini ve süreleri saptar, belirler,

Profesörlüğe, doçentliğe ve yardımcı doçentliğe yükseltme ve atama başvuru dosyalarının içeriklerini belirler,

Bir sınava bağlı olmaksızın fahri akademik unvanlar vermek üzere Fakülte Kurullarının önerilerini karara bağlar,

Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçer,

Üniversitenin Kanun, Yönetmelik ve diğer mevzuatının öngördüğü veya Mütevelli Heyeti veya Rektör tarafından kendisine verilen diğer akademik görevleri yerine getirir.

Üniversite Yönetim Kurulu

Madde 11- Üniversite Yönetim Kurulu, Rektörün Başkanlığında, Rektör Yardımcıları (oy hakkı olmaksızın), Dekanlar, Üniversitenin değişik birini ve alanlarını temsilen Senato tarafından iki yıl için seçilen üç öğretim üyesinde/ı oluşur.

Üniversitenin yönetimi ile ilgili olarak Rektörün getireceği konularda karar alır, öneriler getirir. Bu Yönetmelik gereği Üniversite Yönetim Kuruluna verilen diğer görevleri yapar.

Yönetim Kurulunun raportörü Üniversite Genel Sekreteridir.

Rektör, gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.

Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 12- Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organdır ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Yükseköğretim üst kuruluşları, Mütevelli Heyeti ve Senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre görüş bildirir, öneriler hazırlar

Faaliyet plan ve, programlarının uygulanmasını sağlamak üzere öğrenci kayıt takvimini düzenler,

Önkoş'ullu dersler ve üst sınıftan ders izleyebilmenin gereklerini karara bağlar,

Üniversitede bölümlerarası geçişlerin koşullarını ve kontenjanlarını belirler, yatay geçiş kontenjanlarını ve yatay geçiş koşullarını saptar, yatay geçiş önerilerini karara bağlar,

Dikey geçiş kontenjanlarını ve dikey geçiş koşullarını saptar, dikey geçiş Önerilerini karara bağlar,

Üniversite'nin Yönetmelik veya yönergelerinde öngörülen veya disiplin konularındaki görevleri yerine getirir.

Üniversite Genel Sekreteri

Madde 13- Genel Sekreter, Üniversite Senatosu'nun ve Yönetim Kurulu'nun raportörlüğünü yapar ve bu iki kurulun sekreterlik hizmetlerini yürütür.

Üniversite Genel Sekreteri Rektöre bağlı olup, Üniversitenin idari teşkilatının başıdır ve idari işlerin yürütülmesini koordine eder.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Kurul ve Yönetim Kurulları

Madde 14- Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Kurul ve Yönetim Kurulları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtildiği şekilde oluşturulur ve bu Kanunla verilen görevleri yürütür.

Dekanlar, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri

Madde 15 -Rektör, Üniversite profesörleri arasından oluşturacağı bir komisyon aracılığı ile Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdür adaylarını tespit eder ve tercih sırasına göre Başkana sunar. Dekanın, Enstitü ve Yüksekokul Müdürünün atanması Mütevelli Heyetinin onayıyla kesinleşir

Dekanın, Enstitü veya Yüksekokul Müdürünün görev süresi en fazla İki yıldır. Görev süresi sona eren Dekan veya Müdürün tekrar atanması mümkündür.

Bölüm Başkanlığı

Madde 16- Görevlendireceği bir komisyon aracılığı ile seçilen adaylardan tercihini yapan Dekan, tercihini onaylatmak üzere Rektöre bildirir. Bölüm Başkanının atanması Rek-

törün uygun görüşü alınarak Mütevelli Heyetin onayı ile kesinleşir. Bölüm Başkanlığı görev süresi iki yıldır. Görev süresi biten Bölüm Başkanının tekrar atanması mümkündür.

Öğretim Elemanları

Madde 17- Tüm zamanını Üniversiteye veren profesör ve doçentlerin atanma süresi en fazla İki yıl, yardımcı doçentlerin ise bir yıldır. Görev süresi dolanlar yeniden atanabilirler.

Öğretim görevlileri ve okutmanlar ile kısmi statülü Öğretim elemanlarının görev süreleri bir veya iki sömestre ile sınırlıdır. Görevin sona ermesi halinde akademik takvime uygun olarak yeniden atanmaları mümkündür.

Öğretim görevlileri, uzmanlar ve okutmanlar aynı usul ile bir yıl için görevlendirilirler. Görev süreleri uzatılabilir.

Atamalar Mütevelli Heyetinin onayı ile kesinleşir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Danışma Kurulu

Madde 18- Danışma Kurulu, Üniversitenin üst düzeydeki danışma organıdır. Danışma Kurulu, Atılım Üniversitesinin dünyadaki gelişmeler çerçevesinde hedeflerinin belirlenmesi ve Ülke içinde ve dışında tanıtılması için Mütevelli Heyetine tavsiyelerde bulunur. En az altı üyeden oluşur. Tabii üyeler bu sayının dışındadır. Danışma Kurulu üyeleri yurt içinde veya dışında alanlarında temayüz etmiş bilim adamları, yöneticiler ve kurumun amacının gerçekleştirilmesinde yardımcı olacak diğer kişiler arasından seçilir. Mütevelli Heyeti Başkan ve Atılım Vakfı Başkanı başkanlıkları süresince bu kurulun tabii üyesidir. Diğer üyeler Kurucu Vakıf tarafından üç yıl için seçilir. Kurul senede en az bir defa toplanır. Toplantıya Mütevelli Heyeti Başkanı başkanlık eder. Toplantı nisabı olarak herhangi bir çoğunluk aranmaz.

Araştırma ve Geliştirme Projeleri ve Danışmanlık Hizmetleri

Madde 19- Üniversiteye verilmesi planlanan araştırma ve geliştirme projeleri, Üniversitece tesis edilen Proje Değerlendirme Komitesi tarafından incelenir, değerlendirilir ve proje yöneticisi tespit edilir. Hazırlanan proje önerisi ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile teklif edilir ve Mütevelli Heyetinin veya Mütevelli Heyeti Başkanının onayından sonra uygulanmaya konulur.

Tam zamanlı öğretim elemanlarının üniversite içinde veya dışında danışmanlık yapmaları Proje Değerlendirme Komitesinin görüşü ve Mütevelli Heyeti Başkanının onayına bağlıdır. Üniversitede görevli tam zamanlı personelin projelerden veya danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirlerden ne ölçüde yararlandırılacakları (telif hakları dahil) ile ilgili esaslar. Mütevelli Heyeti veya Mütevelli Heyeti Başkanı tarafından tespit edilen ilkeler doğrultusunda karara bağlanır.

Onursal Unvanlar

Madde 20- Üniversite, yurtiçinde veya yurtdışında kendi bilim alanlarında olağanüstü başarı kazanmış kişilere veya Üniversiteye yaşama üstün katkılarda bulunmuş şahsiyetlere. İlgili Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato'nun, Mütevelli Heyeti üyelerinin de hazır bulunabilecekleri bir özel oturumda alacağı kararla, Onursal Doktora veya Onursal Profesörlük unvanı verebilir. Bu özel oturuma, Başkan, başkanlık eder.

Mali Hükümler

Madde 21- Üniversitenin ita amiri Mütevelli Heyeti Başkanı'dır. Başkan bu yetkiyi tamamen veya kısmen Rektöre veya diğer yöneticilere verebilir.

Üniversitenin Gelir Kaynakları

Madde 22- Üniversitenin gelir kaynakları aşağıda belirtilmiştir.

Kurucu Vakıf ve Üniversite yatırım ve işletmelerinden elde edilecek gelirler,

Araştırma ve geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirler,

Eğitim hizmetlerinden elde edilecek gelirler,

Devlet bütçesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yapılacak yardımlar,
Bağışlar, vasiyetler,
Diğer gelirlerdir.

Yatırım, İnşaat, Alım-Satım ve Kiralama İşlemleri

Madde 23 - Üniversitenin yatırım, inşaat, her çeşit alım-satım ve kiralama işlerinde Mütevelli Heyet tarafından kabul edilen ilke/yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yönetmelikte Yapılacak Değişiklikler

Madde 24- Bu Yönetmelik ve Atılım Üniversitesi'nin diğer tüm Yönetmeliklerinde değişiklik yapılması veya bu Yönetmeliklerden maddeler çıkartılması, maddeler eklenmesi Mütevelli Heyetinin kararı ile olur. Çıkarılacak veya mevcut Yönetmeliklerden hiçbirisi, bu Yönetmeliğe aykırı hükümler içeremez.

Yürürlük

Madde 25 - Bu Yönetmelik 11/06/2001 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26 - Bu Yönetmelik hükümlerini Mütevelli Heyeti Başkanı yürütür.