

ATILIM ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI BAŞARIM (PERFORMANS) ÖLÇME KRİTERLERİ USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç-Kapsam-Dayanak

MADDE 1 - Amaç

Bu yönergenin amacı Atılım Üniversitesi'nde öğretim üyesi (profesör, doçent, yardımcı doçent), öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi olarak görev yapan ve görevlendirilecek olan akademik personelin (tamamını kapsar şekilde "öğretim elemanı" olarak anılacaktır) akademik başarımlarını (performans) düzeyinin işbu yönerge ile belirlenen usul ve esasta ölçülmesi, ölçme sonucu belirlenen düzeylerinin sözleşmelerin devamında ve sona erdirilmesindeki etkisine ilişkin kriterlerin, izlenecek usul ve esasların belirlenmesidir.

MADDE 2 - Kapsam

Bu yönerge; Atılım Üniversitesi'nde ilk defa görevlendirilecek ve görev yapmakta olan öğretim elemanlarının akademik başarımlarını (performanslarını) ölçme kriterleri, sözleşmelerin devamında ve sona erdirilmesindeki etkisine ilişkin Üniversite tarafından belirlenen kriterleri, usul ve esasları kapsar.

MADDE 3 - Dayanak

Bu yönerge, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 4281 sayılı Kanun ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM Başarım Ölçüm Süreci ve Kriterleri

MADDE 4 - Akademik Başarım Ölçüm Süreci

- 4.1. Akademik başarımların ölçümü, öğretim elemanının bir takvim yılı içerisindeki faaliyetlerini esas alır.
- 4.2. Öğretim elemanı, bu yönergenin EK-1'inde yer alan Akademik Başarım Puanlama Çizelgesi (EK-1 olarak anılacaktır) esas alınarak bir önceki yıla ilişkin faaliyetlerine ait istenen bilgileri Atılım Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden her yıl Şubat ayının son takvim gününe kadar doğru bir şekilde girmek zorundadır.
- 4.3. Öğretim elemanı tarafından girilen bilgiler, Bölüm Başkanı tarafından Mart ayının son iş gününe kadar ve daha sonra Dekan/Yüksekokul Müdürü tarafından 15 Nisan'a kadar incelenerek gerektiğinde düzeltmeler talep edilir ve onaylanır.
- 4.4. Dekan/Yüksekokul Müdürü tarafından onay işlemi sonlandırıldıktan sonra EK-1'de yer alan Akademik Başarım Puanlama Çizelgesi dikkate alınarak Rektörlük onayına sunulur. Rektör onayından sonra her öğretim elemanı için başarımların endeksi hesaplanır. Başarım endeksi hesaplamaları o yılın 15 Mayıs tarihine kadar tamamlanır.

18.01.2016 gün ve 01 sayılı Atılım Üniversitesi Senato Kararı ile. **Rev.15.06.2016.**

4.5 Öğretim elemanlarının öğrenci bilgi sistemi (SIS) üzerinden gireceği akademik faaliyet bilgilerinin belgelendirilmesi esas olup hangi faaliyetlerin nasıl belgelendirileceğine ilgili alanın özelliklerini dikkate alarak Bölüm Başkanlığı/Dekanlık/Müdürlük karar verir. Bölüm Başkanlığı/Dekanlık/Müdürlük bu konuda bir ilke kararı alabileceği gibi öğrenci bilgi sistemine girilen bilgiler üzerine belli faaliyetler için de belge talep edebilir. İstenen belgelerin üç gün içerisinde teslim edilmesi zorunlu olup süresi içinde belgelendirilmeyen faaliyetler değerlendirmeye alınmaz. Belgelendirilmemesine rağmen herhangi bir nedenle değerlendirmeye alınan faaliyet olması halinde daha sonra süre sınırı olmaksızın gerekli düzeltmeler yapılabilir.

MADDE 5 - Akademik Başarım Ölçme Kriterleri

Öğretim elemanının akademik başarısının ölçülmesine ilişkin puan ve kriterler; *yayımlar, mesleki faaliyetler, eğitim faaliyetleri, üniversite içi ve dışı hizmetler* olmak üzere dört ana başlık altında toplanmış ve (EK-1) deki çizelgede belirtilmiştir. Öğretim elemanının akademik başarım (EK-1) de belirtilen faaliyet ve puanlarının aşağıda belirtilen akademik başarım (performans) ölçme kriterleri doğrultusunda değerlendirilmesi ve neticesinde elde edilen başarım endeksi değeri, öğretim elemanının sözleşmesinin süresi sonunda yenilenmeyerek/geçerli sebeple sona erdirilmesinde etkili olacaktır. Öğretim elemanının akademik başarım (performans) ve/veya ücret artışında etkili olabilir.

MADDE 6 - Akademik Başarım Endeksi Hesaplama Yöntemi

6.1. EK-1’de yer alan öğretim elemanının akademik başarım (performans) ölçülmesine ilişkin puan ve kriterler kullanılarak her öğretim elemanının başarım endeksi hesaplanır.

6.2. Hesaplamalar fakülte/yüksekokul bazında ayrı ayrı yapılır. Her bir fakülte/ yüksekokuldaki öğretim elemanı; öğretim üyesi (profesör, doçent ve yardımcı doçent), öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi olarak ayrı ayrı gruplandırılır.

6.3. Gruplara ayrılan öğretim elemanları, kendi grupları içerisinde, işbu yönerge hükümleri uyarınca yapılan ölçme ve değerlendirme faaliyeti neticesinde bağlı buldukları Fakülte/Yüksekokul Dekan/Yüksekokul Müdürü tarafından, bağlı buldukları Fakülte/Yüksekokul ve kendi grupları içerisinde onaylanmış toplam puanları dikkate alınarak en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanırlar. İşbu sıralama sonucunda elde edilen sıra numarası (n)’den bir (1) çıkarılarak elde edilen değer mevcut gruptaki personel sayısına (ntop) bölünür. Elde edilen bu değer bir (1) sayısından çıkarıldığında birden sıfıra kadar değişen bir başarım endeksi değerine ulaşılır.

Başarım endeksi aşağıdaki şekilde hesaplanır:

$$\text{Başarım Endeksi} = (\text{ntop}-n+1)/\text{ntop}$$

(n = sıra numarası, ntop = fakülte/yüksekokulda mevcut öğretim elemanının kendi grubu içerisindeki personel sayısı)

MADDE 7 - Akademik Başarım Endeksi Sınıflandırma Yöntemi

Başarım endeksi değerleri %20’lik dilimlere bölünerek aşağıdaki kategoriler elde edilir. Öğretim elemanı elde ettiği başarım endeksi değerine karşılık gelen kategoride kabul edilerek, aşağıda * da belirtilen açıklamalar doğrultusunda elde ettiği başarım endeksi değerine karşılık gelen kategoride yükseltim veya indirim uygulanır.

18.01.2016 gün ve 01 sayılı Atılım Üniversitesi Senato Kararı ile. Rev.15.06.2016.

<u>Kategori</u>	<u>Dilim Sayısı</u>	<u>Başarım Endeksi Değeri</u>
Üstün başarılı	Birinci dilim (en üst)	1,00 – 0,81
Başarılı	İkinci dilim	0,80 – 0,61
Yeterli	Üçüncü dilim	0,60 – 0,41
Kabul edilebilir	Dördüncü dilim*	0,40 – 0,21
Başarısız	Beşinci dilim (en alt)*	0,20 – 0,00

*Fakülte ortalama puanının %40'ına asgari puan denir. Fakülte ortalama puanı hesaplanırken en yüksek ve en düşük puanlar ortalamaya katılmaz. Alınan puanın asgari puandan az olduğu durumlarda değerlendirme başarısız kategorisine indirilir. Alınan puanın asgari puana eşit veya fazla olduğu durumlarda ise değerlendirme kabul edilebilir kategorisine yükseltilir.

MADDE 8 – Akademik Başarım Ölçüm Süreci Sonuçları

8.1. Tüm öğretim elemanının performans endeksleri hesaplandıktan sonra sınıflandırma alt sürecine geçilir. Öğretim elemanı yukarıda Madde 7 de belirtilen değerler dikkate alınarak; üstün başarılı, başarılı, yeterli, kabul edilebilir ve başarısız kategorilerinden elde ettiği başarım endeksi değerine karşılık gelen kategoride olduğu kabul edilir.

8.2. Başarım endeksi değerlendirme sonuçları Bölüm Başkanlıklarına iletmek üzere en geç Mayıs ayının son iş günü Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilir.

8.3. Başarım endeksi değerlendirme sonucu öğretim elemanına her takvim yılı için, yılın tüm hesap ve değerlendirmelerin sona ermesini müteakip Fakülte Dekanı/Yüksekokul Müdürü tarafından yazılı olarak bildirilir. Öğretim elemanı bu bildirimde hesaplamada maddi hata veya verilerde bir eksiklik bulunduğu gerekçeleri ile Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne itiraz edebilir. İtirazlar 3 gün içerisinde bağlı bulunduğu Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne sunulur, süresi içerisinde yapılan itirazlar en geç 7 gün içerisinde karara bağlanarak sonucu öğretim elemanına bildirilir.

8.4. Başarım endeksi değerlendirme sonuçlarının öğretim elemanının sözleşme süresinin devamına veya sonlandırılmasına veya ücret artışına etkisi:

1. Değerlendirmelerin yapıldığı her takvim yılı, öncesindeki iki yıl ile birlikte, son üç takvim yılından oluşan bir dönem olarak kabul edilir. Bu üç yıllık dönem içinde bir akademik yıldan fazla başarısız kategorisinde yer alan öğretim elemanının sözleşmesi süresi sonunda yenilenmez, geçerli sebep ile sona erdirilir.
2. Çok başarılı ve başarılı kategorisinde olan öğretim elemanının bir sonraki yıl ücret artışı diğer kategorilerde değerlendirilen öğretim elemanının ücret artış oranından daha yüksek olarak belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli Hususlar**

MADDE 9 - Yönergenin Niteliği ve Üniversite'nin Diğer Yönergelerinin Etkisi

İşbu yönerge Üniversite ile öğretim elemanı arasında akdedilen sözleşmelerin eki niteliğindedir. İşbu yönerge hüküm ve sonuçları Atılım Üniversitesi Akademik Personel Atama ve Yükseltme Yönergesi hükümlerinden bağımsızdır.

18.01.2016 gün ve 01 sayılı Atılım Üniversitesi Senato Kararı ile. **Rev.15.06.2016.**

MADDE 10 - Yürürlük

Bu yönerge, niversite Senatosu'nun kabulünden ve Mütevelli Heyetin onay tarihinden itibaren yrrlge girer. Bu yönergenin yrrlge girmesi ile birlikte 17.12.2012 gün ve 16 sayılı Atılım Üniversitesi Senato Kararı ile kabul edilen *Akademik Personel Performans lme Kriterleri Usul ve Esasları Yönergesi* yürürlükten kalkar.

MADDE 11 - Yürütme

Bu yönerge hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçici Madde 1: Bu yönerge yrrlge girdiği tarihten itibaren 2016 takvim yılı akademik faaliyetlerini kapsayacak Şekilde uygulanır.

Geçici Madde 2: Bu yönergenin 8.4'de belirtilen ve geçmiŐ yıllara ilişkin yürürlükten kalkan yönerge hükümleri uyarınca yapılan değerlendirmeler geçerliliğini korur.

EK-1

ATILIM ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK BAŞARIM (PERFORMANS) PUANLAMA ÇİZELGESİ

		P U A N
1. YAYINLAR (Yayınlanmış olmalı)		
1.1. ULUSLARARASI YAYINLAR		
1.1.1. SCI, SCI-Exp, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde	a. Tam makale*	50
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, problem çözümü*	10
1.1.2. Uluslararası bir alan indeksi (SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI hariç) tarafından taranan bir dergide	a. Tam makale*	25
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, problem çözümü *	8
1.1.3. Alan indekslerine girmeyen hakemli uluslararası bir dergide	a. Tam makale*	20
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, eleştiri/inceleme, problem çözümü *	6
1.1.4. Hakemli uluslararası bir kongre, konferans, sempozyum veya çalıştayda	a. Bildiriler kitabında tam metin*	12
	b. Poster veya bildiriler kitabında özet (tam metnin basılmadığı durum)*	6
1.1.5. Uluslararası tanınmış bir yayınevinde yayımlanan bilimsel, alanla ilgili, mesleki ders kitabı veya e-kitap yazarlığı (lisansüstü tezler hariç)	a. Tüm kitap yazarlığı*	150
	b. Tıpkı baskı*	10
	c. Değişiklik yapılmış baskı*	30
	d. Bölüm yazarlığı**	60
1.1.6. Uluslararası diğer bir yayınevinde yayımlanan bilimsel, alanla ilgili, mesleki ders kitabı veya e-kitap yazarlığı (lisansüstü tezler hariç)	a. Tüm kitap yazarlığı*	100
	b. Tıpkı baskı*	5
	c. Gözden geçirilmiş baskı*	10
	d. Bölüm yazarlığı**	35
1.1.7. Ulusal tanınmış bir yayınevinde yayımlanan bilimsel, mesleki veya ders kitabının Türkçe'den çevirisi ve bir uluslararası yayınevinde basılmış olması	a. Tüm kitap çevirisi*	40
	b. Bölüm çevirisi**	15

		PUAN
1.1.8. Ulusal diğer bir yayınevince yayımlanan bilimsel, mesleki veya ders kitabının Türkçe'den çevirisi ve bir uluslararası yayınevince basılmış olması	a. Tüm kitap çevirisi*	25
	b. Bölüm çevirisi**	9
1.2 ULUSAL YAYINLAR		
1.2.1. Hakemli ulusal bir dergide	a. Tam makale*	20
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, eleştiri/inceleme, problem çözümü *	6
	c. Makale/Öykü çevirisi*	8
1.2.2. Hakemsiz ulusal bir dergide (en fazla 3)	a. Tam makale*	6
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, eleştiri/inceleme, problem çözümü *	2
	c. Makale/Öykü çevirisi*	2
1.2.3. Hakemli ulusal bir kongre, konferans, sempozyum veya çalıştayda	a. Bildiriler kitabında tam metin*	6
	b. Poster ve bildiriler kitabında özet (tam metnin basılmadığı durum)*	3
1.2.4. Ulusal tanınmış bir yayınevince yayımlanan bilimsel, alanla ilgili, mesleki ders kitabı veya e-kitap yazarlığı (lisansüstü tezler hariç)	a. Tüm kitap yazarlığı*	75
	b. Tıpkı baskı*	5
	c. Değişiklik yapılmış baskı*	15
	d. Bölüm yazarlığı**	25

		PUAN
1.2.5. Ulusal diğer bir yayınevinde yayımlanan bilimsel, alanla ilgili, mesleki ders kitabı veya e-kitap yazarlığı (lisansüstü tezler hariç)	a. Tüm kitap yazarlığı*	50
	b. Tıpkı baskı*	2
	c. Değişiklik yapılmış baskı*	5
	d. Bölüm yazarlığı**	17
1.2.6. Uluslararası tanınmış bir yayınevinde yayımlanan bilimsel, alanla ilgili mesleki veya ders kitabının Türkçe'ye çevirisi ve bir yayınevinde basılmış olması	a. Tüm kitap çevirisi*	30
	b. Bölüm çevirisi**	10
1.2.7. Uluslararası diğer bir yayınevinde yayımlanan bilimsel, alanla ilgili mesleki veya ders kitabının Türkçe'ye çevirisi ve bir yayınevinde basılmış olması	a. Tüm kitap çevirisi*	18
	b. Bölüm çevirisi**	6
1.3. YAYINLARLA İLGİLİ DİĞER FAALİYETLER		
1.3.1. Raporlar	a. Üniversitenin bilgisi dahilinde Uluslararası bir kuruluş için hazırlanmış bir uzmanlık raporu	5
	b. Üniversitenin bilgisi dahilinde Ulusal bir kuruluş için hazırlanmış bir uzmanlık raporu	3
	c. Üniversitenin bilgisi dahilinde hakem heyeti veya mahkeme için hazırlanmış bilirkişi raporu (yıl içerisinde en çok dört kez)	2
1.3.2. Herhangi bir yayına yapılan atıflar (kendine atıflar hariç) (yıl içerisinde aynı makale için toplam en fazla 20 atıfla sınırlı olmak üzere)	a. SCI-exp, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerden yapılan atıf başına	3
	b. Uluslararası bir yayından yapılan atıf başına	2
	c. Ulusal bir yayından yapılan atıf başına	1

		P U A N
2. MESLEKİ FAALİYETLER		
2.1. BİLİMSEL TOPLANTILAR		
2.1.1. Hakemli uluslararası bir kongre, konferans, sempozyum veya çalıştayda	a. Düzenleyici Kurulu*	50
	b. Eser çalışması yapma ve sergileme	15
	c. Bildiri kitabı editörlüğü*	12
	d. Davetli konuşma	12
	e. Metni veya özeti basılmamış sunum*	5
	f. Çalıştay, özel oturum veya panel düzenleme*	5
	g. Panel üyeliği	2
	h. Bilim/danışma/düzenleme kurulu üyeliği ve/veya hakemlik (azami 20 puan)	1
	i. Oturum başkanlığı	2
2.1.2. Hakemli ulusal bir kongre, konferans, sempozyum veya çalıştayda	a. Düzenleyici Kurulu*	20
	b. Eser çalışması yapma ve sergileme	10
	c. Bildiri kitabı editörlüğü*	6
	d. Davetli konuşma	6
	e. Metni veya özeti basılmamış sunum*	3
	f. Çalıştay, özel oturum veya panel düzenleme*	2
	g. Panel üyeliği	1
	h. Bilim/danışma/düzenleme kurulu üyeliği ve/veya hakemlik (azami 10 puan)	0.5
	i. Oturum başkanlığı	1

		P U A N
2.1.3. Hakemsiz uluslararası bir kongre, konferans, sempozyum veya çalıştayda (yıl içerisinde en fazla beş adet)	a. Düzenleyici Kurulu*	5
	b. Eser çalışması yapma ve sergileme	6
	c. Bildiri kitabı editörlüğü*	4
	d. Davetli konuşma	4
	e. Metni veya özeti basılmamış sunum*	2
	f. Çalıştay, özel oturum, panel düzenleme*	3
	g. Panel üyeliği	1
	h. Oturum Başkanlığı	1
2.1.4. Hakemsiz ulusal bir kongre, konferans, sempozyum, seminer veya çalıştayda (yıl içerisinde en fazla beş adet)	a. Düzenleyici Kurulu*	2
	b. Eser çalışması yapma ve sergileme	4
	c. Bildiri kitabı editörlüğü*	3
	d. Davetli konuşma	3
	e. Metni veya özeti basılmamış sunum*	2
	f. Çalıştay, özel oturum, panel düzenleme*	2
	g. Panel üyeliği	1
	h. Oturum Başkanlığı	1
2.2. DERGİ VE KİTAPLARLA İLGİLİ MESLEKİ FAALİYETLER (editörlük, hakemlik, yayın kurulu üyeliği)		
2.2.1. Uluslararası bir yayınevince yayımlanan, bilimsel, alanla ilgili mesleki veya ders kitabının	a. Editörlüğü*	40
	b. Tüm kitap hakemliği*	30
	c. Bölüm hakemliği**	5
2.2.2 Ulusal bir yayınevince yayımlanan, bilimsel, mesleki veya ders kitabının	a. Editörlüğü*	10
	b. Tüm kitabın hakemliği*	7
	c. Bölüm hakemliği**	3

		PUAN
2.2.3. SCI, SCI-Exp, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde	a. Editörlük / Özel sayı editörlüğü*	20
	b. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	10
	c. Makale hakemliği (makale başına)	5
	d. Bilim/Danışma Kurulu Üyeliği	4
2.2.4. Uluslararası bir alan indeksi (SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI hariç) tarafından taranan bir dergide	a. Editörlük / Özel sayı editörlüğü*	14
	b. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	8
	c. Makale hakemliği (makale başına)	4
	d. Bilim/Danışma Kurulu Üyeliği	3
2.2.5. Alan indekslerine girmeyen uluslararası hakemli bir dergide	a. Editörlük* / Özel sayı editörlüğü*	9
	b. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	6
	c. Makale hakemliği (makale başına)	3
	d. Bilim/Danışma Kurulu Üyeliği	2
2.2.6. Hakemli ulusal bir dergide	a. Editörlük* / Özel sayı editörlüğü*	7
	b. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	4
	c. Makale hakemliği (makale başına)	2
	d. Bilim/Danışma Kurulu Üyeliği	2
2.2.7. Hakemsiz ulusal bir dergide (en fazla beş adet)	a. Editörlük / Özel sayı editörlüğü*	3
	b. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	1

		PUAN
2.3. FİKRİ MÜLKİYET		
2.3.1. Patentler	a. Üçlü Patent (ABD, AB ve Japonya)*	150
	b. Yurtdışı Patent*	120
	c. Yurtiçi Patent*	75
2.3.2. Diğer	a. Tescilli Tasarım*	20
	b. Faydalı Model*	15
2.4. YARIŞMA VE ÖDÜLLER		
2.4.1. Profesyonel kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen uluslararası yarışmalar (aynı faaliyet/ürün için sadece bir kategorideki puan alınır)	a. İlk üç içinde yer almak*	120
	b. Mansiyon ödülü*	80
	c. Jüri üyeliği*	30
	d. Sergileme*	20
	e. Katılım	5
2.4.2. Profesyonel kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen ulusal yarışmalar (aynı faaliyet/ürün için sadece bir kategorideki puan alınır)	a. İlk üç içinde yer almak*	60
	b. Mansiyon ödülü*	40
	c. Jüri üyeliği*	15
	d. Sergileme*	10
	e. Katılım	3
2.4.3. Sergi açma defile düzenleme (Sadece GSTMF için)	a. Hakemli uluslararası kişisel veya grup sergi (en fazla altı katılımcı)*	70
	b. Hakemli uluslararası karma (farklı eserlerle en fazla beş sergi)	20
	c. Hakemsiz uluslararası kişisel veya grup sergi (en fazla altı katılımcı)*	50
	d. Hakemsiz uluslararası karma (farklı eserlerle en fazla beş sergi)	10
	e. Ulusal kişisel veya grup sergi (en fazla altı katılımcı)*	40
	f. Hakemli ulusal karma (en fazla beş sergi/etkinlik)	10
	g. Hakemsiz ulusal karma (en fazla beş sergi/etkinlik)	5

		PUAN
2.4.4. Projesi tamamlanmış ve ilgili kuruluşlarca onaylanmış mimari eser (Sadece GSTMF için)	a. I, II veya III. Sınıf yapılar*	5
	b. IV. Veya V. Sınıf yapılar*	20
2.4.5. Projesi ve inşaatı tamamlanmış mimari eser (Sadece GSTMF için)	a. I, II veya III. Sınıf yapılar*	10
	b. IV. Veya V. Sınıf yapılar*	40
2.4.6. Profesyonel kurum ve kuruluşlar tarafından verilen uluslararası ödüller (yayın teşvik ödülleri hariç)	a. Bilim ödülleri	120
	b. Çeviri ödülleri	80
	c. Hizmet ödülleri	40
	d. Diğer ödüller*	20
2.4.7. Profesyonel kurum ve kuruluşlar tarafından verilen ulusal ödüller	a. Bilim ödülleri	80
	b. Çeviri ödülleri	40
	c. Hizmet ödülleri	20
	d. Diğer ödüller*	10
2.5. ARAŞTIRMA PROJESİ YAPMA VE DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ		
2.5.1. Uluslararası destekli ve katılımlı araştırma projeleri (sözleşmede belirlenen süreyle sınırlı olmak üzere her yıl için) (salt hareketlilik projeleri hariç)	a. Yürütücü veya eş-yürütücü***	60
	b. Yönetici***	30
	c. Araştırmacı***	20
	d. İzleyici (her proje için)	10
	e. Danışman	7
	f. Hakem (en fazla on adet)	5
2.5.2. Ulusal kuruluşlarca desteklenen araştırma projeleri (sözleşmede belirlenen süreyle sınırlı olmak üzere her yıl için)	a. Yürütücü veya eş-yürütücü***	40
	b. Yönetici***	20
	c. Araştırmacı***	14
	d. İzleyici (her proje için)	6
	e. Danışman (her proje için)	5
	f. Hakem (en fazla on adet)	3

		PUAN
2.5.3. Atılım Üniversitesi tarafından desteklenen projeler (sözleşmede belirlenen süreyle sınırlı olmak üzere her yıl için)	a. ALP Yürütücü veya eş-yürütücü	10
	b. BAP Yürütücü veya eş-yürütücü	8
	c. LAP Yürütücü veya eş-yürütücü	5
	d. Diğer görevler (danışman, araştırmacı, vs.)	3
2.5.4. Kabul edilmeyen uluslararası destekli ve katılımlı proje başvurusu	a. Yürütücü veya eş-yürütücü	5
	b. Diğer görevler	3
2.5.5. Kabul edilmeyen ulusal destekli ve katılımlı proje başvurusu	a. Yürütücü veya eş-yürütücü	3
	b. Diğer görevler	1
2.5.6. Diğer faaliyetler (Üniversitenin onayı dahilinde)	a. Sürekli Eğitim Merkezi'nde eğitim vermek (her saat için)	0,2
	b. AYDAM gibi merkezlerde danışmanlık, eğitim ve hizmet vermek (her saat için)	0,5
	c. Diğer üniversiteler tarafından desteklenen projelerdeki görevler	6
	d. Kamu, Özel sektör veya Sivil Toplum Kuruluşları için proje veya danışmanlık (her gün için)	1
3. EĞİTİM FAALİYETLERİ		
3.1 LİSANSÜSTÜ TEZLER		
3.1.1. Doktora tezi veya sanatta yeterlik çalışması yönetme (öğrenci başına her bir yıl için; en fazla 4 yıl; Atılım Üniv. dışı dahil)	a. Tek danışman	12
	b. Asıl danışman	10
	c. Eş danışman	6
	d. Savunma/İzleme jüri üyesi	1
	e. Yeterlilik sınavı jüri/komite üyesi	3
3.1.2. Yüksek lisans tezi/eseri yönetme (öğrenci başına her bir yıl için; en fazla 2 yıl; Atılım Üniv. dışı dahil)	a. Tek danışman	8
	b. Asıl danışman	6
	c. Eş danışman	5
	d. Savunma jüri üyesi	1
	e. Tezsiz yüksek lisans bitirme projesi danışmanlığı yapma (öğrenci başına)	3

		PUAN
3.2 DERS/EĞİTİM VERME/HAZIRLAMA, DANIŞMANLIK, KOORDİNATÖRLÜK		
3.2.1. Ders verme	a. Lisans/ Önlisans dersi verme (laboratuvar saatleri hariç)	Her bir ders veya şube için: Haftalık ders saati x [1.5 + (Öğrenci sayısı/40)]
	b. Laboratuvar/ stüdyo dersi verme (lisans/önlisans veya lisansüstü)	Her bir lab için: Haftalık lab saati x [0.5 + (Öğrenci sayısı/40)]
	c. Lisansüstü ders verme (laboratuvar saatleri hariç)	Her bir ders için: Haftalık ders saati x [2.0 + (Öğrenci sayısı /20)]
3.2.2. Koordinatörlük ve danışmanlık (Her dönem için)	a. Çok şubeli derslerde koordinatörlük	Her ders koordinatörlüğü için: 2 + [Toplam öğrenci sayısı / 80]
	b Staj koordinatörlüğü	2 + [Stajyer sayısı /25]
	c. Çift ana dal/yan dal koordinatörlüğü	2 + [Öğrenci sayısı /25]
	d. Yatay-dikey geçiş koordinatörlüğü	2 + [Öğrenci sayısı /25]
	e. Özel yetenek sınavı koordinatörlüğü	4 + [Öğrenci sayısı /25]
	f. Özel yetenek sınavı jüri üyeliği	2 + [Öğrenci sayısı /30]
	g. Öğrenci akademik danışmanlığı	2 + [Öğrenci sayısı /25]
	h. Öğrenci topluluğu danışmanlığı	2
3.2.3. İlk kez açılan bir ders hazırlamak ve vermek	a. Teorik içerik hazırlama*	15
	b. Laboratuvar deneylerini hazırlama*	10
	c. Örgün eğitimi internetten destekleyebilecek şekilde çoklu- ortam ve çevrim-içi etkileşimli e-ders hazırlama*	15
	d. İnternette uzaktan eğitim verebilecek şekilde çoklu-ortam ve çevrim-içi etkileşimli e-ders hazırlama*	20
3.2.4. Mevcut bir dersin önemli büyüklükte bir kısmı için yeni materyal hazırlamak ve vermek	a. Örgün eğitimi internetten destekleyebilecek şekilde çoklu-ortam ve çevrim-içi etkileşimli e-ders hazırlama*	8
	b. İnternette uzaktan eğitim verebilecek şekilde çoklu-ortam ve çevrim-içi etkileşimli e-ders hazırlama*	8
3.2.5. Çevrimiçi (online) açık ders geliştirme	a. Özgün açık ders*	50
	b. Çeviri açık ders*	25

		PUAN
3.2.6. Araştırma Görevlilerinin Destek Faaliyetleri	a. Uygulama, laboratuvar veya stüdyo faaliyetleri (her bir ders için)	Girilen toplam saat / [14 x haftalık toplam ders saati (teorik + uygulama)] x [5 + (Öğrenci sayısı/40)]
	b. Ödev veya rapor okuma (her bir ders/şube için)	3
	c. Gözetmenlik (her biri için en fazla 30)	1
3.2.7. Diğer	a. Ön-lisans, lisans, lisansüstü programlar ve merkez geliştirmek (tamamlandığında)*	40
	b. Yeni bir eğitim laboratuvarı veya teknik altyapı kurma ve işletmeye açma*	15
	c. Atılım Üniversitesi içinde çalıştay, eğitim, seminer faaliyetinde konuşmacı (her biri için)*	3
	d. Eğitim amaçlı öğrenci etkinliği, sergisi veya defilesi düzenleme*	5
	e. Kurs, seminer veya çalıştaylara katılıp sertifika alma	2
	f. Öğrenci değerlendirmeleri (her takvim yılı için)	maks[ağırlıklı ortalama anket puanı – 3.5, 0] x toplam öğrenci sayısı / 5
4. ÜNİVERSİTE İÇİ VE DIŞI HİZMETLER		
4.1. İDARİ GÖREVLER (her yıl için)		
4.1.1. Yöneticilik	a. Dekanlık görevi	40
	b. Enstitü Md., Yüksekokul Müdürü görevleri	30
	c. Hazırlık Okulu Müdürlüğü	30
	d. Bölüm Başkanlığı	20
	e. Dekan Yardımcılığı, Meslek Yüksekokul Md. Görevleri (her biri için)	20
	f. Enstitü Müdür Yardımcılığı	15
	g. Bölüm Başkan Yardımcılığı, Yüksekokul Müdür Yardımcılığı, Hazırlık Okulu Müdür Yardımcılığı gibi görevler (her biri için)	10
	h. Üniversite içerisinde sürekli hizmet veren birim müdürlük veya koordinatörlük görevleri (Rektörlükçe tanımlanan)	10
	i. Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcılığı ve Bölüm Başkanlığı	7
	j. Üniversite içindeki aktif merkezlerde müdürlük	6
	k. Üniversite içindeki aktif merkezlerde etkinlik organizatörlüğü (her bir etkinlik için)	3
l. Üniversite içindeki aktif merkezlerde müdür yardımcılığı	3	

		PUAN
4.1.2. Kurullar	a. Üniversite Senatosundaki üyelikler	10
	b. Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu veya yönerge ile oluşturulmuş yönetim/yürütme kurullarında görevler (her biri için)	10
	c. Üniversite Yönetim Kurulundaki üyelikler	10
	d. Diğer aktif kurul/komisyon/merkez üyelikleri (her biri için)	5
	e. ÜAK tarafından atanan Doçentlik Sınavı jüri üyeliği kapsamında rapor yazılması (her biri için)	6
	f. ÜAK tarafından atanan Doçentlik Sözlü Sınav jüri üyeliği (her biri için)	2
	g. Doçentlik/Profesörlük Atama ve Yükseltme jüri üyeliği kapsamında rapor yazılması (her biri için)	4
4.1.3. Fakülte/Bölüm/Birim görevleri	a. Fakülte/Bölüm/Birim web sorumlusu	5
	b. Bölüm Erasmus/Bologna koordinatörlüğü	5
	c. Bölümde MÜDEK/ABET/ADEK gibi koordinatörlükler (her biri için)	5
	d. Geçici görevlendirmeler (Disiplin soruşturması vb.) (her biri için)	5

		PUAN
4.2. TANITIM-SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ, DIŞ KURUMLARDA GÖREVLER		
4.2.1 Dış kurumlarda görevler	a. Kamu kurumlarınca yapılan görevlendirmeler	5
	b. Yurt içi veya yurt dışındaki bir kurum veya kuruluşun yönetim organında veya önemli kurullarındaki üyelikler	5
	c. Meslek odalarının yönetim kurullarında görev almak	5
4.2.2 Diğer hizmetler (her bir atölye/etkinlik için)	a. Üniversite için düzenlenen yarışma koordinatörlüğü	10
	b. Üniversite için düzenlenen yarışmalarda diğer görevler	5
	c. Üniversite adına yeni bir Erasmus veya benzeri anlaşma yapmak	5
	d. Atılım Üniversitesi popüler dergi ve gazetelerinde bir makale yazmak*	4
	e. Atılım Üniversitesi popüler dergi ve gazetelerinde yayın kurulu üyeliği yapmak	4
	f. Radyo, televizyon programlarında konuşmacı olmak	4
	g. Uluslararası dergi ve gazetelerde davetli yazı yazmak*	8
	h. Üniversite dışı ulusal popüler dergi ve gazetelerde bir yazı yazmak*	4
	i. Organize oryantasyon/etkinlik/atölye faaliyetlerinde görev almak	2
	j. Görevli olarak şehir dışında üniversiteyi temsil etmek	5
	k. Görevli olarak üniversite dışında üniversiteyi temsil etmek	3
4.2.3. Üniversite tanıtım etkinliğinde (etkinlik başına)	a. Şehir dışı görev	5
	b. Şehir içi görev	3
	c. Üniversite içi görev	1

*ORTAK YAZARLIK VEYA ÇALIŞMA DURUMUNDA PUANLARA UYGULANACAK ÇARPAN HESABI
Katkıda bulunan bir kişi ise: p
Katkıda bulunan iki kişi ise: $0.8xp$
Katkıda bulunan iki kişiden fazla ise: $1.8p/n$
p = yukarıdaki tabloda verilen puan, n = katkıda bulunan kişi sayısı
**BİR KİTAPTA BİR VEYA BİRDEN FAZLA BÖLÜM YAZILMIŞSA UYGULANACAK ÇARPAN HESABI
Katkıda bulunan bir kişi ise: $(1+k/c) p$
Katkıda bulunan iki kişi ise: $0.8x(1+k/c) p$
Katkıda bulunan iki kişiden fazla ise: $1.8x(1+k/c) p/n$
c = kitaptaki bölüm sayısı, k = yazar tarafından yazılan bölüm sayısı, n = katkıda bulunan kişi sayısı
***PROJE BÜTÇELERİNE GÖRE UYGULANACAK ÇARPAN HESABI
Üniversiteye gelen toplam bütçe $\leq 100\ 000$ TL ise: 1.0
$100\ 000$ TL $<$ Üniversiteye gelen toplam bütçe $\leq 500\ 000$ TL ise: 1.5
Üniversiteye gelen toplam bütçe $> 500\ 000$ TL ise: 2.0
UYGULANACAK ÜAK TANIMLARI
Tanımlanmış Ulusal Yayınevi: En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlanmış yayınevi.
Tanımlanmış Uluslararası Yayınevi: En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar dünyanın bilinen üniversitelerinin kataloglarında yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlanmış yayınevi.
Uluslararası Bilimsel Toplantı: Konuşmacılarının en az %40'ının toplantının düzenlendiği ülke dışındaki bilim insanlarından oluştuğu bilimsel toplantı.
Ulusal Bilimsel Toplantı: Ulusal düzeyde farklı kurumlarda çalışan araştırmacı veya bilim insanlarının özgün görüş veya bulgularını paylaştıkları, sunum özetlerinin bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantı.
Yayımlanmış Makale: Alandan bilime katkı sağlamış olmak şartıyla özgün kağıt veya elektronik ortamda yayımlanmış veya yayımlanmak üzere DOI numarası almış makale.
Hakemli Ulusal Tam Makale: Bir makalenin hakemli ulusal tam makale olarak sayılabilmesi için, makalenin basıldığı dönemde derginin isminin Tübitak-Ulakbim'in ulusal dergiler listesinde yer alması gerekmektedir. Aksi taktirde yayın hakemsiz ulusal tam makale olarak kabul edilecektir (15.06.2016 tarihli Senato kararıyla).