

(24.07.2013 gün ve 05 sayılı Senato Kararı)

## **ATILIM ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULMA VE ÇALIŞMA İLKELERİ ÇERÇEVE YÖNERGESİ**

### **BİRİNCİ BÖLÜM Amaç-Kapsam-Dayanak**

#### **Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı; Atılım Üniversitesi öğrencilerinin, Atatürk ilkeleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılamaktır.

#### **Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge Atılım Üniversitesinde ders dışı etkinliklerde bulunacak tüm öğrenci topluluklarının faaliyetlerini kapsar.

#### **Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **İKİNCİ BÖLÜM Yürütme Kurulu-Toplulukların Kurulması-Üye Olma Koşulları**

#### **Yürütme kurulu**

**Madde 4-** Yürütme Kurulu; Öğrenci Dekanı, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Öğrenci Konseyi Başkanı, Topluluk Danışmanları arasından Öğrenci Dekanının önerisi ve Rektörün onayı ile seçilecek bir Akademik Danışman, Spor Koordinatörü, Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Koordinatöründen oluşur. Öğrenci Dekanı aynı zamanda yürütme kurulu başkanıdır. Kurul topluluk başvurularını inceler ve uygun gördüklerini onaylar. Akademik yıl boyunca toplulukları denetler, yıl sonunda, hedef ve amaçları doğrultusunda yeterli etkinliklerde bulunmayanları saptar ve kapatılmasına karar verir. Kurul, ihtiyaca göre yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. Kurulda oyların eşitliği halinde Kurul Başkanı'nın kullandığı oy yönünde çoğunluk kabul edilir.

#### **Akademik danışmanlar**

**Madde 5-** a) Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından şahsi olurları alındıktan sonra Topluluk Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörlüğün onayı ile görevlendirilirler.

b) Kurulacak topluluklarla ilgili yönerge ve çalışma programlarının hazırlanmasına yardımcı olurlar.

c) Üniversitenin belirleyeceği genel ilkeler çerçevesinde, topluluk çalışmalarını denetlerler.

d) Topluluğun gereksinimlerine göre bütçe hazırlıklarına yardımcı olur, üniversitenin para, araç-gereç ve yer olanaklarından yararlanması için gerekli yönetsel girişimde bulunurlar.

e) Topluluğun Yönetim Kurulunun çalışmalarını ve karar defterlerini denetlerler.

f) Rektörlük tarafından düzenlenecek Akademik Danışman toplantılarına katılarak topluluklar arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı olarak yürütülmesine katkıda bulunurlar.

g) Akademik Danışmanlık, Genel Sekreterliğin önerisi ve Rektörlüğün onayı ile

kesinleşir.

### **Toplulukların kurulması**

**Madde 6-** a) Öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için üyelik koşullarına uygun en az 20 öğrenci ve bir kurucu üye ile birlikte Atılım Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yürütme Kuruluna başvurulması gerekir.

b) Topluluk kurulmasında başvuru formuna, bütçe taslağı ve faaliyet formu eklenir. Başvurular Atılım Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu tarafından incelendikten sonra, kuruluşu uygun görülenler Rektörlük onayına sunulur. Rektörlüğün onayından sonra topluluk işlerlik kazanır.

c) Kuruluşuna izin verilen topluluk, bir ay içerisinde Genel Kurulu toplayarak Yönetim Kurulunu ve diğer organlarını seçer ve Öğrenci Dekanlığına sunar.

d) Topluluk başvuruları her akademik yılın başlangıç tarihinden (derslerin başladığı ilk gün) itibaren 6 hafta içerisinde tamamlanır.

e) Uğraş alanları ve amaçları aynı olan birden fazla topluluk kurulamaz.

f) Mevcut topluluklar her akademik yılın başlangıç tarihinden (derslerin başladığı ilk gün) itibaren 4 hafta içerisinde topluluk yönetim kurulu listesini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne sunar.

### **Topluluklara üye olma koşulları**

**Madde 7-** a) Üyelik başvurusu, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve öğrenci tarafından doldurulup imzalanan üyelik formunun Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne verilmesi ve üyelik kartı düzenlemesi ile gerçekleşir.

b) Topluğa üyelik için başvuran öğrencilerin Atılım Üniversitesine kayıtlı öğrenci olmaları gerekir.

c) Aktif üyelik, üyenin bir öğrenim yılı içinde topluluk çalışmalarında etkin olarak görev almasına ve Genel Kurullara katılmasına göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Akademik Danışman onayı ile kesinleşir.

d) Seçme ve seçilme hakkına ancak aktif üyeler sahiptir.

e) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri, aktif üye sayılırlar.

f) Her üyenin topluluktan ayrılma hakkı saklıdır. Ayrılma dilekçesinin Yönetim Kuruluna ulaşmasıyla üyelik hakları düşer. Öğrenci yeniden üye olmak isterse, (a) ve (b) bendinde yer alan koşullara sahip olması gerekir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Etkinlikler-Topluluk Yönergesi**

#### **Etkinlikler**

**Madde 8-** a) Topluluklar Anayasa'da ifade edilen, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe, yasalara aykırı tutum, davranış ve etkinliklerde bulunamazlar.

b) Topluluklar, Üniversitenin akademik ortamına, ilke ve kurallarına uygundüşmeyecek etkinliklerde bulunamazlar.

c) Topluluklar, kendi kuruluş amaçlarında belirtilen tanımlamaların dışına çıkan konularda etkinlik yapamazlar.

d) Topluluklar, Üniversite içinde ya da dışında gerçekleştirmek istedikleri her türlü etkinliği Etkinlik Talep Formunu doldurarak en az 10 gün önceden Öğrenci Dekanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne teslim ederler. Öğrenci Dekanlığı gerekli incelemeleri yapar ve Rektörlüğe iletir. Rektörlüğün onayı alınmadan etkinlik duyuruları yapılmaz.

e) Her akademik yılın sonunda, Öğrenci Topluluklarının faaliyetleri yürütme kurulu tarafından değerlendirilir. Kurulun değerlendirmesi sonucunda yeterli sayıda etkinlik yapmayan topluluk uyarılır. Üstüste 2 sene yeterli sayıda etkinlik yapmayan toplulukların

çalışmalarına son verilebilir.

f) Topluluk yönetimi ve üyeleri bireysel maddi çıkar sağlayan etkinliklerde bulunamazlar.

### **Topluluk yönergesi**

**Madde 9-** Her topluluk kendi topluluk yönergesini hazırlar. Bu yönergeler Çerçeve Yönerge'ye aykırı hükümler içermez. Topluluk yönergesinde bulunması gereken ana başlıklar şunlardır; Kuruluş, Amaç ve Etkinlikler, Üyelik, Genel Kurul ve Görevleri, Yönetim Kurulu ve Görevleri, Denetim Kurulu ve Görevleri, Defterler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Genel Kurul- Yönetim Kurulu-Başkan-Denetleme Kurulu-Disiplin Kuralları**

#### **Genel Kurul**

**Madde 10-** a) Topluluğun en yetkili karar organıdır.

b) Topluluğun kayıtlı üyelerinden oluşur.

c) Bir öğrenim yılında en az iki kez Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır, ilk toplantıda yeter sayısı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

d) Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun önerileri ya da üye çoğunluğunun (%51) yazılı isteğiyle olağanüstü toplanır.

e) Toplantı tarihleri en az 15 gün önce duyurulur.

f) Topluluğun yönergelerini onaylar, değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlar.

g) Öğrenim yılı başında yönetim kurulu tarafından hazırlanan etkinlik raporlarını onaylar, öğrenim yılı sonunda ise topluluğun dönem sonu raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını inceler, karara bağlar.

h) Rektörlük, gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundurabilir.

#### **Yönetim Kurulu**

**Madde 11-** a) Genel Kurulda gizli oyla seçilen en çok 7 asıl, 7 yedek üyeden oluşur.

b) Yönetim kurulu ilk toplantısında kendi içinden Başkan, Başkan Yardımcısı ve Muhasıp Üyeyi seçer.

c) Kurul, topluluğun amacına ters düşen davranışlar içinde bulunan ya da disiplin cezası alan üyeleri, gerekçe göstererek üyelikten çıkarabilir. Karar Yönetim Kurulu'nun oy çokluğu ile alınır.

#### **Başkan**

**Madde 12-** a) Başkan, topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. Seçim sonuçlarını bir hafta içinde, tutanakla birlikte Öğrenci Dekanlığına iletir.

b) Topluluğun amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul kararlarını uygular.

c) Topluluk yönergesinde belirtilen görevlerini yerine getirir, yetkilerini kullanır.

d) Topluluğun yapacağı etkinlikler için, Topluluk Akademik Danışmanının bilgisi içinde Öğrenci Dekanlığı ve Rektörlükten izin alır. Bir sonraki öğrenim döneminin çalışma programı ile bütçesini yapar.

e) Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar. Toplulukların kullanacakları yerler için Genel Sekreterlik'ten izin alır. Yerlerin topluluk amaçlarına uygun olarak kullanımından ve denetlenmesinden sorumlu olup bununla ilgili gerekli önlemleri alır.

f) Çalışma grupları kurar ve bu grupların çalışmalarını denetler.

g) Genel Kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili birimlere duyurur ve uygular.

h) Satın alınan her tür eşyanın, Atılım Üniversitesi Ayniyat Saymanlığına kaydettirilmesini sağlar.

### **Denetleme kurulu**

**Madde 13-** a) Denetleme kurulu Genel Kurul'da seçilen 3 asıl 3 yedek üyeden oluşur.

b) Muhasip üye tarafından tutulan topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defterini ve gelir-gider belgelerini her öğrenim dönemi sonunda inceler, sonuç ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir.

c) Bir sonraki öğrenim dönemine ilişkin çalışma programının ve bütçesinin görüşüleceği Genel kurul toplantısına katılır. Varsa önerilerini bildirir.

### **Defterler**

**Madde 14-** Toplulukların tutmaları gereken defterler şunlardır;

a. Üye Kayıt Defteri: Bu defterde üyelerin ad, soyad,sınıf,numara ve bölümleri yazılır.

b. Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Karar Defteri: Kurullarda alınan kararlar bu deftere yazılır.

c. Demirbaş Defteri:Topluluğun kullanması için verilmiş demirbaşlar, usulüne uygun numara verilerek bu deftere yazılır. Ayrıca faturalar ve gelir gideri gösterir belgeler düzenli olarak dosyalanır.

d.Topluluklar, mali işlere ilişkin ödeme belgeleriyle birlikte muhasebe defteri ve demirbaş defteri tutmak zorundadırlar.

### **Disiplin kuralları**

**Madde 15-** a) Topluluğun Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı eylemde bulunması durumunda, toplulukla ilgili olarak gerekli soruşturma yapılır. Yapılan soruşturma sonucunda aykırılık tespit edilirse, topluluk Rektörlük onayı ile kapatılır. Suçlu bulunan topluluk üyeleri hakkında ise Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

b) Bir öğrenim yılında kuruluş amacına uygun çalışmalar yapmayan, çalışma raporunu ve etkinlik programını en geç 15 Hazirana kadar Öğrenci Dekanlığına vermeyen ve topluluk yönergesinde belirtilen sürede Yönetim Kurulunu seçmeyen Topluluk, Öğrenci Dekanlığının önerisi ve Rektörlük onayı ile yazılı olarak uyarılır.

c) Gerekli çalışmaları yapmadığı için uyarılan topluluk, bir sonraki dönem içinde de çalışma yapmazsa ya da Yönetim Kurulunu seçmezse, Öğrenci Dekanlığının önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır.

d) Topluluklar ile ilgili her tür uyuşmazlıklar Rektörlükçe karara bağlanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler-Yürürlük-Yürütme**

#### **Mali hükümler**

**Madde 16-** Toplulukların gelirleri, Üniversiteden topluluğa ayrılacak bütçe, bağış, yardımlar, gösteri, konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur. Toplulukların gelir ve giderleri Denetleme Kurulunun denetimi dışında ayrıca Öğrenci Dekanlığı tarafından denetlenir ve denetim sonucu Rektörlük onayına sunulur.

#### **Yürürlük**

**Madde 17-** Bu Yönerge Senatoda kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 16-** Bu Yönerge hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.